



# MEMORIA FINAL

CURSO 2022-2023

CEIP ADOLFO MARTÍNEZ CHICANO  
LAS PEDROÑERAS (CUENCA)

## ÍNDICE

PÁG.

<b>1.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA.</b>	<b>4</b>
<b>1.1.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.</b>	<b>5</b>
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	5
ÁMBITO II. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.	7
ÁMBITO III. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	8
ÁMBITO IV: LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.	9
ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	10
<b>2.- VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.</b>	<b>11</b>
2.1 LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	11
2.2 MEMORIA DE LOS SEMINARIOS LLEVADOS A CABO DURANTE EL CURSO 2022/2023.	11
<b>3.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.</b>	<b>14</b>
3.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.	14
3.2 HORARIOS DEL ALUMNADO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.	15
3.3 ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.	16
3.4 NUEVOS AGRUPAMIENTOS.	18
3.5 ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.	19
<b>4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.</b>	<b>20</b>
4.1 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.	20
4.2 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.	21
4.3 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.	21
4.4 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.	22
4.5 ACTIVIDADES ORGANIZADAS DESDE EL COMEDOR.	23
4.6 ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO E IMPARTIDAS EN EL GIMNASIO ESCOLAR.	23
4.7 ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES.	24
<b>5.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.</b>	<b>26</b>
5.1 VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL	26
5.2 VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	28
5.3 RESULTADOS DE CURSOS ANTERIORES	31
<b>6.- ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 30 DE JUNIO.</b>	<b>33</b>
6.1 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS PREVISTOS EN LA P.G.A.	33
<b>7.- EVALUACIÓN INTERNA</b>	<b>35</b>
7.1 MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA	40
7.2 MEMORIA DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	40
7.3 MEMORIA DEL PROYECTO DE BILINGÜISMO	43
7.4 MEMORIA DE LOS DISTINTOS CICLOS	45
7.5 MEMORIA DEL COMEDOR ESCOLAR	49
7.6 MEMORIA DEL V PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO - PREPARA-T	50
7.7 MEMORIA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS AMPA	52
7.8 MEMORIA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO	52

---

7.9 MEMORIA ANUAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	53
7.10 MEMORIA DEL PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	55
7.12 MEMORIA DEL PROGRAMA PROA+	55
8.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.	57
9.- INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN EXTERNA, CON ESPECIAL MENCIÓN A LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS REMITIDAS POR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN.	58
10.- PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.	60
11.- PROPUESTAS DE MEJORA.	61
11.1 PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS DIFERENTES NIVELES Y GRUPOS	61
11.2 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA	62
12.- PERFIL PROFESIONAL CORRESPONDIENTE A LOS PUESTOS DE TRABAJO PARA EL PRÓXIMO CURSO 2022/2023	64
13.- ACTA DE CERTIFICACIÓN POR EL DIRECTOR	66

## 1. – ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA P.G.A.

Los objetivos específicos establecidos para este curso 2022/2023, agrupados en los ámbitos de actuación, y el grado de cumplimiento son:

<b>Ámbito I: Proceso de Enseñanza-aprendizaje, incluidas las Medidas de inclusión educativa y de Atención a la Diversidad.</b>		
OBJETIVO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONCLUSIONES
I.1. Realizar medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad, mejorando la adquisición de las competencias clave.	Alto	Aunque es una tarea constante curso a curso, las medidas aplicadas y los programas desarrollados han mejorado esa adquisición.
I.2. Desarrollar hábitos y actitudes saludables, impulsando los diferentes programas del P.E.S.	Alto	Las actividades para esta consecución están muy asentadas y consolidadas en la comunidad educativa.
I.3. Familiarizar a la comunidad educativa en la utilización de las TICs.	Medio	Es necesario potenciar el acceso y utilización de EducamosCLM por parte de familias y alumnado. La formación en CDD por parte del profesorado ha sido amplia.
I.4. Asesorar al profesorado en la elaboración, desarrollo y evaluación de medidas para la atención a la diversidad y Educación en Valores del alumnado.	Alto	Desde los diferentes planes y proyectos desarrollados en el centro, junto con los profesionales del EOA y otros profesionales externos, se ha aumentado el asesoramiento y planificación de medidas.

<b>Ámbito II: Participación y Convivencia.</b>		
OBJETIVO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONCLUSIONES
II.1. Dinamizar actuaciones que mejoren la convivencia en el centro.	Medio	La diversidad del alumnado y sus características personales hace que existan dificultades en estas actuaciones.
II.2. Actualizar los documentos del centro, estableciendo los diferentes programas y planes.	Medio	Estamos en un periodo de transición con la nueva normativa, poco a poco se asentarán estos planes y programas.
II.3. Promover la participación de las familias y potenciar la comunicación a través de la plataforma EducamosCLM.	Medio-bajo	Se insiste desde el centro, pero existe un porcentaje de familias que no asimilan este objetivo.

<b>Ámbito III: Coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones.</b>		
OBJETIVO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONCLUSIONES

III.1. Fomentar la participación conjunta con otros Centros e Instituciones.	Medio-alto	Durante el curso se han desarrollado actividades de colaboración con diferentes instituciones y centros, con buenos resultados.
--	------------	---

<b>Ámbito IV: Los planes y programas institucionales que se desarrollen en el centro.</b>		
OBJETIVO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONCLUSIONES
IV.1. Participar en planes y programas pedagógicos que se correspondan con el perfil de nuestro centro.	Alto	La formación y programas desarrollados han contribuido a la mejora del proceso de aprendizaje en el centro.

<b>Ámbito V: Los Servicios Complementarios.</b>		
OBJETIVO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONCLUSIONES
V.1. Adaptar el servicio de Comedor Escolar a las condiciones del centro en el presente curso.	Medio	El número elevado de comensales, con un porcentaje alto de los cursos inferiores ha provocado dificultades de atención y ambiente adecuado.

## 1.1. – ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

<b>OBJETIVO I.1. Realizar medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad, mejorando la adquisición de las competencias clave.</b>			
Actuaciones	Recursos	Responsables	Calendario
Análisis y registro al terminar cada UD por parte del maestro/a del proceso llevado a cabo y los resultados obtenidos.	Hoja de seguimiento	Jefatura de estudios	Curso escolar
Realización de apoyos ordinarios dentro del aula para el refuerzo de contenidos básicos al alumnado.	Apoyos	Equipos de nivel Tutores	
Refuerzo y trabajo del especialista del Programa PROA+. Incorporación del Programa Prepara-T.	Cuaderno del tutor	Especialista PROA+, Prepara-T, Orientación	
Análisis de participación en proyectos promovidos por las administraciones relacionados con el Proyecto Bilingüe.	Recursos humanos Mat. Curriculares,	Coordinador del proyecto de bilingüismo,	
Insistencia al alumnado en el trabajo diario, atención en clase y esfuerzo compartido.			

	recursos internet	especialistas de inglés, Claustro	
<p><b>Propuestas de mejora:</b></p> <p>Continuar con las medidas de inclusión educativa planteadas.</p>			

<b>OBJETIVO I.2. Desarrollar hábitos y actitudes saludables, impulsando el desarrollo del P.E.S.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
<p><b>Puesta en marcha de los ámbitos del P.E.S.</b></p> <p>Participación en el programa “Somos Deporte” promovido por la Consejería.</p> <p>Participación del centro en el Programa de reparto de Frutas en la escuela promovido por la JCCM.</p> <p>Realización de charlas sobre alimentación y hábitos saludables por parte de profesionales sanitarios y otros profesionales.</p>	<p>Recursos materiales</p> <p>Recursos JCCM</p> <p>Personal sanitario</p>	<p>Responsables de los diferentes ámbitos Área de EF, tutores/as</p> <p>Dirección</p>	<p>Curso escolar</p>
<p><b>Propuestas de mejora</b></p> <p>Continuar con el proceso llevado a cabo.</p>			

<b>OBJETIVO I.3. Familiarizar a la comunidad educativa en la utilización de las TICs.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
<p>Utilización de redes sociales (Facebook) y bloc del PES para promover la difusión de las actividades que se realicen en el centro.</p> <p>Renovación de material informático y TIC con los recursos del centro, Proyecto Carmenta y otros programas.</p> <p>Desarrollo en el centro de la Plataforma EducamosCLM como herramienta habitual del proceso de enseñanza-aprendizaje y de comunicación con la comunidad educativa.</p>	<p>TICs, internet</p> <p>Económicos</p> <p>Los necesarios</p>	<p>Secretaría, Responsable de Biblioteca escolar</p> <p>Secretaría, Responsable TIC</p> <p>Claustro, familias, alumnado</p>	<p>Curso escolar</p>
<p><b>Propuestas de mejora</b></p> <p>Necesidad de disponer en todos los niveles de dispositivos para el alumnado.</p> <p>Generalizar la utilización de la plataforma EducamosCLM.</p>			

**OBJETIVO I.4. Asesorar al profesorado en la elaboración, desarrollo y evaluación de medidas de atención a la diversidad y educación en Valores del alumnado.**

Actuaciones	Recursos	Responsables	Calendario
Asesoramiento al profesorado en el establecimiento de las medidas más adecuadas, priorizando las medidas generales, así como PT y adaptaciones necesarias.	Personales y materiales	Equipo de Orientación y apoyo	Curso escolar
Planificación del tipo y duración de los apoyos especializados y ordinarios al alumnado.	Personales	Equipo de Orientación y apoyo	
Participación de los miembros del EOA en las sesiones de evaluación.	Personales	Jefatura de estudios, EOA	
Seguimiento de la adecuación de las medidas metodológicas, curriculares y organizativas.	Personales	Jefatura de estudios, EOA Orientadora	
Atención al alumnado y a las familias.			
Actualización de documentación, recursos y necesidades del centro, así como la solicitada por la administración.		Orientadora y Equipo directivo	
<b>Propuestas de mejora</b> Seguimiento constante de los apoyos, para su distribución según cambio de necesidades.			

**ÁMBITO II. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.****OBJETIVO II.1. Dinamizar actuaciones que mejoren la convivencia en el centro.**

Actuaciones	Recursos	Responsables	Calendario
Conocimiento por parte de la comunidad educativa de las NOFC, normas de aula y medidas preventivas.	NOFC	Equipo Directivo Equipo de Orientación	Trimestral
Realización de programas, talleres y actividades que fomenten valores de respeto, integración y colaboración entre tod@s.	Los necesarios	Equipo de nivel Orientación, tutorías	Curso escolar
<b>Propuestas de mejora</b> Continuar con las propuestas de actividades para favorecer la relación y convivencia entre el alumnado. Publicación de los documentos en la web de centro.			

**OBJETIVO II.2. Actualizar los documentos programáticos del centro, estableciendo los diferentes programas y planes.**

Actuaciones	Recursos	Responsables	Calendario
-------------	----------	--------------	------------

Revisión y actualización de las NOFC con inclusión de nuevos protocolos.	Claustro Comunidad educativa Protocolos adaptados a la normativa vigente	Equipo Directivo Equipo de Orientación Equipo de nivel	Curso escolar
Revisión y actualización del PE del centro y de los diferentes planes y programas que lo componen.	Claustro Comunidad Educativa	Equipo Directivo Equipo de Orientación Claustro	
Desarrollo de las dos sesiones correspondientes al Proyecto de centro, así como las sesiones de Alternativa a la Religión.	Personales, bibliográfico s	CCP y Claustro	
<b>Propuestas de mejora</b>			
<b>Tras este periodo transitorio, la valoración establece</b>			

<b>OBJETIVO II.3. Promover la participación de las familias y potenciar la comunicación a través de la plataforma EducamosCLM.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Reuniones trimestrales con el AMPA para la coordinación en nuevas actividades del centro.	Centro Familias	Dirección AMPA	Curso escolar
Potenciar el uso de la plataforma EducamosCLM en toda la comunidad educativa.	Claustro Familias AMPA	Claustro, familias, AMPA	
<b>Propuestas de mejora</b>			
<b>Insistir a las familias en la utilización de la plataforma.</b>			

### ÁMBITO III. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

<b>OBJETIVO III.1. Fomentar la participación conjunta con otros Centros e Instituciones.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
Reuniones con el IES de la localidad según normativa.		Equipo Directivo, Coordinador bilingüe, orientadora, tutores/as de EP6	
Reuniones con la Escuela de Ed. Infantil de 1º ciclo		Equipo directivo, orientadora, coordinadora de EI	Curso escolar
Realización de charlas sobre salud e higiene por parte de profesionales	Profesionales relacionados con la salud		
Continuar solicitando la colaboración con el			

<p>Instituto de la Mujer para la realización de charlas relativas a la igualdad.</p> <p>Colaboración con el Ayuntamiento de la localidad en cuanto al funcionamiento del centro (reparaciones, obras, adecuaciones...) así como a las actuaciones a realizar.</p> <p>Colaboración con los Servicios Sociales.</p> <p>Coordinación e intercambio de información con el CDIT de Mota del Cuervo y CDIT de San Clemente.</p> <p>Coordinación con el CEE Jerome Lejune de San Clemente y Servicios sanitarios de la zona.</p> <p>Charlas de la Policía Local y Guardia Civil (Plan Director).</p>	<p>Instituto de la Mujer</p> <p>Humanos Recursos Ayuntamiento</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo E. directivo Responsable Ayuntamiento</p> <p>Equipo Directivo, orientadora Orientadora EOA, tutores/as Equipo directivo</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Propuestas de mejora</b></p> <p>Continuar la participación conjunta con todos los centros e instituciones citadas anteriormente.</p>			

#### ÁMBITO IV: LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO.

OBJETIVO IV.1. Participar en planes y programas pedagógicos que se correspondan con el perfil de nuestro centro.			
Actuaciones	Recursos	Responsables	Calendario
<p>Análisis para la participación del centro en Programas de Formación y Cooperación Internacional.</p> <p>Realizar el seguimiento del programa bilingüe del centro.</p> <p>Puesta en marcha del Plan de Igualdad y prevención de la violencia de Género, PDC, Plan de lectura y análisis con el Plan de mejora.</p> <p>Mantenimiento y cuidado de todos los materiales curriculares.</p> <p>Desarrollo y seguimiento del Proyecto Carmenta en 5º y 6º de EP.</p> <p>Participación del claustro en actividades de formación relacionadas con las prioridades del centro.</p>	<p>Administraciones</p> <p>Claustro Administración</p> <p>Materiales actividades</p> <p>Todos los materiales de uso escolar Tabletas, libros digitales</p> <p>Claustro CRFP Internet</p>	<p>Equipo Directivo Coordinador bilingüe</p> <p>Equipo directivo, equipo bilingüe</p> <p>Equipo directivo, EOA, Claustro</p> <p>Claustro Equipo directivo, equipo de nivel EP5</p> <p>E. Directivo Coord. Form. CRFP</p>	<p>Curso escolar</p>

<p>Desarrollo del Programa PROA+ y sus recursos. Programa Prepara-T y recursos.</p> <p>Preparación y desarrollo de los recursos asociados al Equipo TEA.</p> <p>Realizar la formación en CDD (módulos B y C), TDD y PROA+.</p>	<p>Personales</p> <p>Plataforma CRFP, centro</p>	<p>Equipo directivo, Orientación, tutores, especialistas</p> <p>Coordinadora de formación, tutora formadora</p>	
<p>Propuestas de mejora</p> <p>Continuar desarrollando los programas puestos en marcha.</p>			

### ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

<b>OBJETIVO V.1. Adaptar el servicio de Comedor Escolar a las condiciones del centro en el presente curso.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Calendario</b>
<p>Adaptar el servicio de Comedor Escolar.</p>	<p>Recursos económicos</p> <p>Ayuntamiento</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Responsable del comedor</p>	<p>Curso escolar</p>
<p>Propuestas de mejora</p> <p>Análisis de las necesidades reales de espacio, número de alumnado y monitoras con la empresa adjudicataria, para un mejor funcionamiento del servicio</p>			

## 2.- VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

### 2.1 LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROPUESTAS DEL CLAUSTRO A INICIO DE CURSO	SEMINARIO SELECCIONADO Y LLEVADO A CABO DURANTE EL CURSO 2021/2022
Formación en metodologías activas.	<p><u>Seminario Desarrollo del programa PROA+ (Edición 1)</u></p> <p><u>Módulos B y C. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 10)</u></p> <p><u>Grupo de trabajo en Transformación digital Docente: creación de herramientas y recursos para la TDD.</u></p>
Formación del programa PROA+.	
Igualdad y violencia de género.	
Programar desde el Diseño Universal para el Aprendizaje.	
Barreras para el aprendizaje y la participación, accesibilidad universal y evaluación accesible.	

### 2.2 MEMORIA DE LOS SEMINARIOS LLEVADOS A CABO DURANTE EL CURSO 2022/2023

#### MEMORIA DEL SEMINARIO DE FORMACIÓN: Seminario Desarrollo del programa PROA+ (Edición 1)

Este Seminario se ha dirigido a las etapas de Educación Infantil y Primaria, con una carga de **10 horas de formación equivalentes a 1 crédito formativo**.

La justificación de la necesidad de esta formación viene dada por La UE y España, destaca la necesidad de reducir el porcentaje de permanencia (repetición de curso), así como de abandono y fracaso escolar. Este planteamiento solamente es posible desde un planteamiento educativo que busque el "éxito de todo el alumnado", para conseguirlo es esencial la participación activa del profesorado, destacando la necesidad de generar procesos de "sensibilización" como fase previa para el cambio de culturas y prácticas educativas.

Los objetivos previstos en este seminario eran:

- Fundamentar desde un enfoque Legal ( derecho del alumnado) psicopedagógico y social, la necesidad de favorecer a nivel de centro el desarrollo de actuaciones que promuevan el éxito de todo el alumnado.
- Dotar al equipo docente de herramientas teórico-prácticas que posibiliten un cambio en la cultura educativa de centro.
- Favorecer procesos de formación docente que posibiliten el desarrollo de las actuaciones propuestas en P.G.A acorde con los principios y valores establecidos en el P.E .

Siendo imprescindible ésta formación para el desarrollo de programa PROA + y proyecto "Caminando hacia la inclusión" ambos proyectos implantados con el compromiso y aceptación de la comunidad educativa.

En relación a los contenidos, se ha trabajado las Barreras para el aprendizaje y la participación, accesibilidad universal y evaluación accesible, Programar desde el Diseño Universal para el Aprendizaje y el Aprendizaje multinivel y Liderazgo pedagógico.

Se plantea una metodología basada en el trabajo colaborativo entre profesionales y de escucha dialógica, fomentando un papel de escucha - participación activa, haciendo preguntas, añadiendo información e indicando correlaciones etc... de los materiales compartidos en las distintas sesiones.

El impacto de esta actividad se considera importante, pues entendemos que la actividad formativa ayudará a conocer mejor los actuales procesos de cambio: Legislativo, currículo... favoreciendo el cambio en la cultura docente.. Mejora del clima de convivencia, procesos de aprendizaje, resultados académicos.

### **MEMORIA DEL SEMINARIO DE FORMACIÓN: Módulo B y C. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 10)**

Este Seminario se ha dirigido a las etapas de Educación Infantil y Primaria, para completar la acreditación B1 en CDD.

Justificamos esta formación para el desarrollo del PLAN DIGITAL CLM, en modalidad FORMACIÓN EN CENTRO. También responde al Plan Digital de Centro, como acción y actuación para desarrollar y mejorar la competencia digital del profesorado del C.E.I.P. Adolfo Martínez Chicano.

Los objetivos han sido:

#### MODULO B. CONTENIDOS DIGITALES.

- Ser capaz de buscar, crear y proteger contenidos digitales.
- Adaptar contenidos digitales al alumnado mediante DUA.
- Conseguir un acceso al alumnado digital.

#### MODULO C. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN.

- Conocer el marco de evaluación.
- Diseñar un proceso de evaluación (digital y no digital)
- Analizar resultados digitalmente.

Los contenidos han sido:

#### MODULO B. CONTENIDOS DIGITALES.

- Búsqueda, creación y protección de contenidos digitales.
- Adaptación de contenidos digitales a la metodología y desarrollo de contenidos en el aula.
- Adaptación de los contenidos digitales al alumnado mediante los principios DUA. Facilitando el acceso al alumnado y mejorando la inclusión educativa.
- Creación de un acceso al alumnado digital, facilitando su motivación y compromiso con el aprendizaje digital de forma autónoma.

#### MODULO C. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN.

- Conocimiento del marco de evaluación dentro de la LOMLOE
- Diseño de un proceso de evaluación que permita la comunicación del mismo a las familias y/o alumnado. Su implementación y recogida de trabajos o tareas por parte del alumnado.
- Análisis de resultados digitalmente a partir de los datos obtenidos mediante el proceso de evaluación.
- Autoevaluación tanto del docente como del alumnado.
- Comunicación de dichos resultados y toma de medidas en función de los mismos.

La metodología aplicada para el desarrollo de los módulos ha transcurrido dentro del centro en horario de exclusiva. Ha sido una metodología siguiendo las instrucciones dadas por el CRFP y con los materiales facilitados por el mismo a los tutores de formación en centro. Esta metodología ha compaginado dicha presentación de materiales con ejemplos prácticos elaborados personalmente. También se ha mantenido un contacto continuo con los compañeros para poder solventar las dudas que iban surgiendo respecto a los materiales como a la elaboración de las plantillas.

El impacto ha sido positivo dentro de la formación del profesorado. El primer módulo B con 39 participantes y el módulo C con 19. Aunque casi todo el profesorado del centro consigue su acreditación formativa a través de los diferentes canales de formación (en función de su situación personal y formación previa) De este modo se ha conseguido un mayor acercamiento a los recursos disponibles para el docente dentro de CLM, mejora de su formación y competencia digital para los próximos cursos.

### **MEMORIA DEL GRUPO DE TRABAJO: Transformación digital Docente: creación de herramientas y recursos para la TDD.**

Con este grupo de trabajo se pretende formar a docentes del centro para potenciar la transformación digital de mismo, buscando, creando, valorando y catalogando recursos educativos abiertos orientados a potencia la competencia digital del alumnado, bajo el Marco de Competencia Digital Docente y el Proyecto Digital del Centro (a partir de ahora PDC)

Los objetivos planteados son:

- Crear y utilizar herramientas virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.
- Trabajo en equipo.
- Garantizar el desarrollo de la competencia digital tanto de docentes como alumnado.
- Colaborar en la creación y puesta en marcha de una Radio Escolar implicando a toda la comunidad educativa.

Los contenidos trabajados:

- Creación de contenidos educativos originales estructurados en unidades o secuencias de aprendizaje.
- Diseño de nuevas experiencias de aprendizaje colaborativo utilizando las tecnologías digitales y la radio escolar.
- Creación y puesta en marcha de la radio escolar.

La metodología ha sido activa y participativa. Entorno Colaborativo en el que los participantes compartirán sus experiencias digitales desarrolladas en las aulas.

El impacto que se espera tras la puesta en marcha de la Radio Escolar impulsada desde el Grupo de trabajo de TDD, se espera que se fomenten las habilidades para el trabajo en equipo, se estimule el debate y permita la profundización, de forma amena, en los temas que se tratan.

Además, se contribuye al perfeccionamiento de la comunicación oral y escrita, así como al aumento de la riqueza léxica.

### 3. - ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

#### 3.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

##### 3.1.1. El horario general del centro

En los meses de septiembre y junio, el período lectivo comprende desde las 9:00 a las 13:00 horas. Durante la primera semana se elimina la sexta sesión; la segunda semana se suprime la quinta sesión, y en la tercera semana sería la cuarta sesión. El horario complementario se realiza desde las 13:00 a las 14:00 horas, de lunes a jueves, siendo el horario del viernes de 9:00 a 13:00 horas.

Durante los meses de octubre a mayo, el período lectivo comprende desde las 9:00 a las 14:00 horas, dividiéndose en 6 sesiones de 45 minutos y un periodo de recreo de 30 minutos. De estas, cuatro sesiones se desarrollan antes de dicho periodo de descanso y dos después. El horario de las horas complementarias se desarrolla en dos momentos: los lunes de 14:00 a 15:00 y de 15:30-18:30, siendo el horario de atención a padres de 17:30 a 18:30, según se aprobó al inicio de curso.

EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA				
DIAS	SEPTIEMBRE Y JUNIO		OCTUBRE A MAYO	
	SESIONES	TRAMO HORARIO	SESIONES	TRAMO HORARIO
LUNES A VIERNES	1ª	9:00 – 9:45	1ª	9:00 – 9:45
	2ª	9:45 – 10:30	2ª	9:45 – 10:30
	3ª	10:30 – 11:10	3ª	10:30 – 11:15
	RECREO	11:10 – 11:40	4ª	11:15 – 12:00
	4ª	11:40 – 12:20	RECREO	12:00 – 12:30
	5ª	12:20 – 13:00	5ª	12:30 – 13:15
			6ª	13:15 – 14:00
El almuerzo lo organizará el docente que le corresponda en la sesión previa al recreo en el aula, antes de la salida al mismo.				
HORARIO COMPLEMENTARIO DEL PROFESORADO				
SEPTIEMBRE Y JUNIO	De 13:00 a 14:00 de lunes a jueves (lunes atención a padres)			
OCTUBRE A MAYO	Reuniones de Equipos de Nivel, CCP ... (De 15:30-16:30 h) Preparación y programación de actividades y tareas. Actividades de formación y perfeccionamiento. (De 16:30 a 17:30) Actividades de tutoría y atención a las familias (De 17:30- 18:30 h.)			
	Lunes de 14:00 a 15:00 horas (claustros, Consejo Escolar, sesiones de evaluación). Todas de obligatoria permanencia en el centro.			

##### 3.1.2 Criterios utilizados para su elaboración

Los criterios generales para la organización de los horarios son:

- Las horas lectivas del profesorado hasta un total de 30 sesiones de 45 minutos más los recreos, se han dedicado a la impartición de las distintas áreas de aprendizaje y al refuerzo educativo de aquellos alumnos con dificultades de aprendizaje.
- El equipo directivo y la orientadora han hecho turnos de recreo para ayudar a los compañeros.
- Los horarios del PT, AL y ATE se organizan con el criterio de apoyar preferentemente a los alumnos con necesidades educativas especiales y demás alumnos con necesidades

específicas de apoyo educativo. En última instancia, y si quedaran horas disponibles se priorizará la atención a alumnos con desconocimiento del idioma en cursos superiores, así como desfases curriculares en estos mismos niveles.

- En septiembre y junio el horario lectivo ha comprendido desde las 9:00 a las 13:00 horas. Se han impartido dos primeras sesiones de 45 minutos y tres de 40 minutos. El recreo de 30 minutos se ha realizado después de la tercera sesión. Se ha suprimido, por tanto, una sesión distinta cada semana de las seis que forman el horario completo de invierno.
- El profesorado ha cumplido en estos meses, una sesión complementaria de 13:00 a 14:00 horas de lunes a jueves. La atención a las familias se ha realizado los lunes en este horario.

### **3.2 HORARIOS DEL ALUMNADO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN**

#### **3.2.1 Horarios del alumnado**

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>			
<b>ÁREAS</b>	<b>NIVELES</b>		
	<b>3 AÑOS</b>	<b>4 AÑOS</b>	<b>5 AÑOS</b>
<b>Comunicación y representación de la realidad</b>	11	11	11
<b>Descubrimiento y exploración del entorno</b>	9	9	9
<b>Inglés</b>	2	2	2
<b>Crecimiento en armonía</b>	6	6	6
<b>Religión católica</b>	2	2	2
<b>Horas Semanales/curso</b>	30	30	30

<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>						
<b>ÁREAS</b>	<b>NIVELES</b>					
	<b>1º</b>	<b>2º</b>	<b>3º</b>	<b>4º</b>	<b>5º</b>	<b>6º</b>
<b>LENGUA</b>	6	6	6	6	6	6
<b>INGLÉS</b>	4	4	4	4	3	4
<b>CM - CIENCIAS NATURALES</b>	2	3	2	3	2	3
<b>CM - CIENCIAS SOCIALES</b>	2	3	2	3	2	3
<b>ARTÍSTICA (MÚSICA)</b>	2	2	2	1	2	1
<b>ARTÍSTICA (PLÁSTICA)</b>	1	1	1	1	1	1
<b>MATEMÁTICAS</b>	6	6	6	6	5	6
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	3	3	3	3	3	3
<b>RELIGIÓN</b>	2	2	2	2	2	2
<b>EDUCACIÓN EN VEC</b>					2	
<b>PROYECTO DE CENTRO</b>	2		2		2	
<b>Horas Semanales/curso</b>	30	30	30	30	30	30

#### **3.2.2. Criterios para la elaboración del horario de los alumnos**

**Infantil:**

- En Educación Infantil el tratamiento horario ha tenido en cuenta la globalización de los contenidos y sus ritmos de actividad y rincones educativos. Se han suprimido dos docentes con perfil de Ed. Infantil, dotándonos con una docente con perfil bilingüe en inglés a media jornada.
- Las enseñanzas no impartidas por la maestra tutora en este ciclo se ubican en una franja horaria que permita la continuidad de las rutinas propias del ciclo y en ningún caso en la primera sesión de la mañana, ni antes o después del recreo, siempre que lo permita el horario del profesorado especialista.
- Las sesiones bilingües de Educación Infantil han sido impartidas por la tutora de EI3B y una maestra con dicho perfil.

**Primaria:**

- La tutoría la han asumido los maestros y maestras con mayor carga horaria en el grupo, siempre que las condiciones de la plantilla lo permitan.
- Se ha desdoblado el nivel de 4º de EP por ratio, manteniéndose en 5º y 6º de EP, siendo la dotación de cinco docentes más a tiempo completo y uno a media jornada. Los perfiles de estos son EF-I (1), FI (1), PRI (1), PRI-I (1), MU-I (1).
- Por el Programa de éxito PROA+ se nos dota de un cupo de Pedagogía Terapéutica.
- Hemos comenzado la andadura con el Equipo TEA, con una docente de Pedagogía Terapéutica y un docente de Audición y Lenguaje.
- Igualmente, hemos contado con medio docente más de Pedagogía Terapéutica gracias al programa PREPARA-T desde enero a junio.
- El hecho de contar con un mayor número de docentes con perfil bilingüe o especialistas en inglés permite que puedan contar con más sesiones en sus tutorías y no tener una carga excesiva en sus especialidades.
- En los horarios individuales del profesorado se ha tenido en cuenta la distancia entre los distintos edificios escolares para evitar pérdidas innecesarias de tiempo.

**3.3 ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.**

La organización del profesorado es la siguiente:

MAESTROS/AS ADSCRITOS A EDUCACION INFANTIL			
GRUPO	TUTORAS	GRUPO	TUTORES
I3A	Ana Belén García Martínez	I5A	Juana Martínez Ossorio
I3B	M <sup>a</sup> Ángeles Ruiz Honrado	I5B	M <sup>a</sup> Gema Solana Fernández
I4A	M <sup>a</sup> Teresa Ruiz Araque		
I4B	Julia Ruiz Picazo		
ESPECIALIDAD	OTROS MAESTROS/AS ADSCRITOS AL CICLO DE E. INFANTIL		

IINFANTIL BIL.	Raquel Rivera Mancebo		
----------------	-----------------------	--	--

**MAESTROS/AS ASDSCRITOS AL PRIMER CICLO DE PRIMARIA**

GRUPO	TUTORES	OTROS MAESTROS/AS ADSCRITOS	ESPECIALIDAD
P1A	M <sup>a</sup> Carmen Araque Galindo	Iluminada Guijarro Parra	Inglés
P1B	M <sup>a</sup> Rosario Bustos Martínez	Julián Guijarro Campos	Religión Católica
P1C	Virginia Bricio Vara	Patricia García García	Música
P2A	Víctor Manuel Martínez Sánchez		
P2B	Ana Belén		
P2C	M <sup>a</sup> José Muñoz Montano		

**MAESTROS/AS ASDSCRITOS AL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA**

GRUPO	TUTORES	OTROS MAESTROS/AS ADSCRITOS	ESPECIALIDAD
P3A	Ángeles Albir Arellano	Alberto Ruiz Quintanilla	EP
P3B	Carolina Moreno Molina	Laura Villar Palacios	EP
P3C	M <sup>a</sup> José Muñoz Montano	Julián Molina Camacho	EF
P4A	Laila Villaseñor Escudero		
P4B	Tatiana Crespo Ramírez		
P4C	M <sup>a</sup> Elena Escudero Galindo		
P4D	Ramón Arenas Olivares		

**MAESTROS/AS ASDSCRITOS AL TERCER CICLO DE PRIMARIA**

GRUPO	TUTORES	OTROS MAESTROS/AS ADSCRITOS	ESPECIALIDAD
P5A	M <sup>a</sup> Camila Rivillas Zuluaga	Guadalupe Bonilla Perona	Religión Católica
P5B	Beatriz Merino Milla	Emilio Osma Marchante	EF
P5C	Sandra Landete García	Francisco Navarro Serrano	EP
P5D	Juan F <sup>o</sup> Jiménez Portero		
P6A	Gemma Ibáñez Jiménez		
P6B	M <sup>a</sup> Adela Alarcón Cebrián		
P6C	M <sup>a</sup> Giovanna Cuevas Gómez		
P6D	Santos Tejedor Tórtola		

**COORDINADORES**

EQUIPOS		COORD. DE NIVEL	COORD. DE CICLO
E. INFANTIL	3 AÑOS	M <sup>a</sup> Ángeles Ruiz Honrado	Maite Ruiz Araque
	4 AÑOS	Maite Ruiz Araque	
	5 AÑOS	Gema Solana Fernández	
E. PRIMARIA	1º CICLO	Iluminada Guijarro Parra	
	2º CICLO	Laila Villaseñor Escudero	
	3º CICLO	M <sup>a</sup> Giovanna Cuevas Gómez	
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO		M <sup>a</sup> Luisa Jareño Pacheco (Orientadora) Consolación Morales Moral (PT) Isabel Alcázar Lapeña (PT-E TEA) Carmen García Requena (PT-PROA+) Miriam Cuenca Valero (AL) Ismael Fdo. Lozano Cañamares (AL-E TEA) Carlos Coello Sobrino (PT-Prepara-T) M <sup>a</sup> Vicenta García Pradillo (ATE) M <sup>a</sup> Victoria García González (ATE)	
PLAN DE LECTURA - BIBLIOTECA		Montserrat Notario Moreno	
MEDIOS A.V. EINFORMÁTICOS		Francisco Navarro Serrano Alberto Ruiz Quintanilla	
FORMACIÓN EN EL CENTRO		Laura Villar Palacios	
COORDINADORA DE PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES/COVID-19		Laila Villaseñor	

### 3.4 NUEVOS AGRUPAMIENTOS

Los criterios para los nuevos agrupamientos para 1º, 3º y 5º de primaria han sido realizados por los tutores y tutoras, teniendo en cuenta las aportaciones de todo el equipo docente en la evaluación final y finalmente supervisado por el Equipo directivo y orientadora. En el nivel de 2º de primaria se hacen cuatro nuevos agrupamientos por superar la ratio con el alumnado repetidor. Los maestros/as tutores/as que terminan 5 años, 2º y 4º de Primaria han proporcionado la información necesaria que garantice la correcta aplicación de las presentes normas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El nivel de conocimientos. A cada grupo corresponde un número de alumnos y alumnas de nivel similar.
- Cada grupo está formado por un número similar de niños y niñas.
- De igual forma corresponde a cada grupo un número similar de alumnos repetidores.
- Se han tenido en cuenta también el número de alumnado matriculado en religión y no religión.
- Siempre que es posible se intenta reducir en dos alumnos la matrícula de aquellos grupos que escolaricen ACNEEs.
- Los alumnos procedentes del mismo grupo en el curso anterior se han dispersado al máximo para favorecer su socialización.
- Al inicio de la escolaridad en tres años se distribuyen siguiendo criterios de edad, sexo y teniendo en cuenta los informes procedentes de la Escuela Infantil "Platero".

### 3.5 ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Siguen siendo válidos los criterios establecidos y por lo tanto mantendremos la misma distribución de espacios.

En relación a la distribución de los grupos, en este curso se han tenido en cuenta las posibilidades para llevar a cabo el proyecto Carmenta, es decir, la disponibilidad de paneles digitales interactivos en diferentes aulas, así como los espacios disponibles para llevar a cabo los desdobles en los niveles de 4º EP, 5º EP y 6º EP. En el 2º trimestre se ha dotado al centro en todas las aulas de grupo-clase, de paneles interactivos, reinstalando los sobrantes en las aulas materia.

En el centro contamos con tres edificios, que cuentan con las siguientes estancias:

EDIFICIO 1 (EI 3 Y 4 AÑOS)	Aulas 1, 2, 3, 4, 5, 6
EDIFICIO 2 (EI 5 AÑOS Y 2º EP)	Aulas 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
EDIFICIO 2 (2º PRIMARIA)	Aulas 14, 15, 16, 17, 18, 19
EDIFICIO 3 Y 4 (3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA)	Aulas 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Así, la distribución es la siguiente:

AULA		AULA		AULA		AULA		AULA		AULA	
1	I3A	2	I4A	3	I3B	4	SP	5	I4B	6	PSIC
7	I5A	8	I5B	9	FISIO	10	AP	11	P2C	12	P2B
13	P2A	14	P1A	15	P1B	16	MU	17	ALM	18	P1C
19	DESD	20	P4D	21	P3A	22	P3C	23	P3B	24	P4C
25	P4B	26	P6B	27	P6C	28	P6D	29	P5B	30	P5C
31	P5D	32	P4A	33	P6A	34	SR	35	P5A	36	COM

Además, es importante tener otros aspectos en cuenta:

A- **GIMNASIO ESCOLAR**: Se impartirán dos clases simultáneas para que todos los alumnos del centro puedan utilizarlo. No obstante, tendrán preferencia los alumnos de Educación Primaria de los cursos más altos. Al haber más de 60 sesiones de EF en Educación Primaria, se ha utilizado el patio para esos grupos.

B- **SALA AUDIOVISUAL**: Se ha utilizado como aula para el grupo de 4º A de EP.

C- **PATIOS DE RECREO**: En el presente curso, el 2º ciclo de Educación Infantil ha vuelto a su patio de forma completa (los tres niveles), en el patio de 1º y 2º estos, y los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria en su correspondiente patio delimitados los dos ciclos.

Los maestros también se han distribuido en zonas del patio para ejercer la vigilancia en la totalidad del mismo. Los maestros se organizan en turnos de vigilancia diaria, siguiendo un cuadrante establecido de acuerdo con las normas de organización, funcionamiento y convivencia. Estos turnos se alternan por días.

D- **DESPACHOS Y SALAS DE REFUERZO EDUCATIVO**: Los maestros han utilizado estos espacios disponibles para impartir las sesiones de apoyo y refuerzo educativo cuando estos se han realizado fuera del aula. No obstante, han tenido carácter preferente las sesiones de AL y PT impartidas en sus respectivos despachos. Se ha evitado la coincidencia de maestros en un mismo espacio.

E- **BIBLIOTECA DEL CENTRO**: Durante este curso ha sido utilizada como aula para el grupo de 6º A de EP. El préstamo de libros ha sido a petición de los docentes para sus aulas.

F- **AULAS ALTHIAS**: en el recinto 1 ha estado utilizada como sala de reuniones, en el recinto 2 como almacén.

#### 4.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Desde la PGA se plantearon diferentes actividades, creyendo que la situación sanitaria iría mejorando a lo largo del curso. En las realizadas se han aplicado todas las medidas de prevención establecidas, evitando cualquier situación de peligro para cualquier miembro de la comunidad educativa.

A continuación, se exponen las actividades llevadas a cabo:

##### 4.1 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO	PARTICIPACIÓN	COORDINACIÓN	EVALUACIÓN
SALIDA AL PARQUE EN OTOÑO				No se ha hecho
TALLER VENDIMIA 5 AÑOS	0 euros	Nivel 5 años	Tutoras de 5 años	Muy positiva
Día internacional contra la violencia de genero 25 de noviembre	0 euros	Equipo de Infantil, y todo el ciclo		buena
HALLOWEEN	0 euros	Todo el ciclo	Todo el ciclo de infantil	Positiva
Navidad	0 euros	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Satisfactoria
Carnaval	Bote de aula de las familias	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Buena y mucha participación
Día de la mujer 8 de marzo	0 €	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Regular. No adecuada a la edad de los alumnos/as
Día del autismo	0 €	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Positiva
SALIDA AL PARQUE EN PRIMAVERA				No realizada
Día del libro	0 €	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Positiva
San Patrick	0€	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Buena
14 de febrero día del amor y la amistad	0 €	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Positiva
Día de la familia 15 de Mayo 2023	0€	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Positiva
Salida a la granja escuela, 3,4 y 5 años.	Coste por niño/a 32,50€	Todo el ciclo	Todo el ciclo	Regular. Instalaciones y

10 de mayo 2023				organización mejorables.
Salida de fin de curso 5 años, al zoo.	Coste 52€ por niño/a	5 años	Tutoras y familias de 5 años	Muy Positiva

#### 4.2 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO	PARTICIPACIÓN	COORDINACIÓN	EVALUACIÓN
Granja escuela Montalvos	30€ aprox.	Alta. Excepto 2ºC	Equipo docente	Muy positiva
Halloween	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Navidad	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Carrera San Silvestrilla	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Semana Europea del Deporte	0	alta	E Docente y Especialista EF	POSITIVA
Salidas por la localidad	0€	alta	Tutores	POSITIVA
Día del autismo	0€	alta	Equipo Docente	POSITIVA
Día de la hemofilia	0€	alta	Equipo Docente	POSITIVA
Saint Patrick dAY	0€	Muy alta	Equipo bilingüismo	POSITIVA
Día de la amistad	0€	alta	Equipo Docente	POSITIVA
Carnaval	0€	Alta	Equipo Docente	POSITIVA
Día de la mujer y la niña ciencia	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Día de la paz	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Semana Santa	0€	Alta	Especialista de religión	POSITIVA
Día internacional de la E.F en la calle	0€	alta	Equipo Docente	POSITIVA
Día del libro	0€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Día de la familia	0€	100%	E Docente	POSITIVA
Día de Castilla La Mancha	0€	100%	E Docente	POSITIVA
Excursión a Consuegra	20€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Actuación del mago	1€	Muy alta	Equipo Docente	POSITIVA
Concierto didáctico	0€	Muy alta	Equipo Docente	Positiva

#### 4.3 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO	PARTICIPACIÓN	COORDINACIÓN	EVALUACIÓN
Halloween		80%	E Docente	POSITIVA
Navidad		100%	E Docente	POSITIVA

Semana Europea del Deporte		100%	E Docente y Especialista EF	POSITIVA
Salidas por la localidad		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la Constitución		100%	E Docente	POSITIVA
Día de los Derechos del Niño		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la Discapacidad		100%	E Docente	POSITIVA
Saint Patrick		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la amistad		100%	E Docente	POSITIVA
Carnaval	2€	100%	E Docente	POSITIVA
Día de la mujer y la niña ciencia		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la paz		100%	E Docente	POSITIVA
Easter		100%	E Docente	POSITIVA
Día internacional de la E.F en la calle		100%	E Docente	POSITIVA
Día del libro		100%	E Docente	POSITIVA
Día del medioambiente		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la familia		100%	E Docente	POSITIVA
Día de Castilla La Mancha		100%	E Docente	POSITIVA
Salida a la naturaleza (Granja Escuela)	20€	70%	E Docente	POSITIVA
Miguelitos Ruiz	7€	70%	E Docente	POSITIVA

#### **4.4 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO	PARTICIPACIÓN	COORDINACIÓN	EVALUACIÓN
Halloween		80%	E Docente	POSITIVA
Navidad		100%	E Docente	POSITIVA
Semana Europea del Deporte		100%	E Docente y Especialista EF	POSITIVA
Salidas por la localidad		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la Constitución		100%	E Docente	POSITIVA
Día de los Derechos del Niño		100%	E Docente	POSITIVA
Saint Patrick		100%	E Docente	POSITIVA
Charla Plan director		100%	E Docente Guardía civil	POSITIVA
Carnaval		100%	E Docente	POSITIVA

Día de la mujer y la niña ciencia		100%	E Docente	POSITIVA
Día de la paz		100%	E Docente	POSITIVA
Easter		100%	E Docente	POSITIVA
Día internacional de la E.F en la calle		100%	E Docente	POSITIVA
Día del libro		100%	E Docente	POSITIVA
Fin de curso	228€	70%	E Docente	POSITIVA
Día de la familia		100%	E Docente	POSITIVA
Salida a Xanadú	8€	90%	E Docente	POSITIVA
Salida visita "Conoce tu empresa"	8€	90%	E Docente	POSITIVA
Miguelitos Ruiz	12€	90%	E Docente	POSITIVA

#### 4.5 ACTIVIDADES ORGANIZADAS DESDE EL COMEDOR.

ACTIVIDADES REALIZADAS	TEMPORALIZACIÓN
<b>PROYECTO “Comedores Escolares Alegres”.</b> Decorar con plantas el comedor para así animar a los niños y niñas a comer. Los dos primeros que terminan de comer, riegan las plantas. Cada semana van rotando.	De Octubre a Junio
<b>Pirámide Alimentaria:</b> Explicación y dibujo.	Octubre-Noviembre
<b>BIBLIOTECA COMEDOR (INFANTIL Y PRIMARIA)</b> Como el rincón de juegos no se pudo activar, el niño y niña que terminaba de comer, tiene la posibilidad de coger un cuento o un libro y leérselo durante una semana. Si termina antes la lectura, el libro queda en cuarentena en una caja y puede coger otro.	De Noviembre a Junio
<b>Cuentacuentos:</b> “La Castañera” Visita de la castañera para contarles a los peques su historia con motivo del día del niño.	30 de noviembre
<b>Cuentacuentos:</b> “Noche de Reyes” Visita del Page Real de Gaspar	22 de diciembre
<b>“Siembra y recoge”.</b> Sembrar semillas de pimiento y melón para trasplantar a un huerto.	Marzo y abril
<b>Cuentacuentos Voluntario:</b> - “Los 3 cerditos y el lobo” - “El alien apestoso” - “La gran Fabrica de las palabras”	Mayo y Junio

#### 4.6 ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO E IMPARTIDAS EN EL GIMNASIO ESCOLAR.

TALLER	HORARIO
Escuelas Deportivas Municipales (Gimnasia rítmica)	Miércoles de 18:30-20:30 y viernes de 16:00-18:00 horas. Una vez al mes Danza de 20:00 a 21:00 horas.

Fútbol adaptado - Centro Ocupacional Adina	Martes 15:30- 16:30 horas y jueves 15:30-16:30 horas.
Gimnasia rítmica adaptada – Centro Ocupacional Adina	Viernes de 15:30-17:30 horas.
Fútbol sala femenino	Lunes de 15:30 a 20:30 y miércoles de 16:00-18:00 horas

#### **4.7 ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AMPA**

Las actividades que hemos realizado durante el curso son las que aparecen a continuación:

<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Venta de agendas escolares	Septiembre 2022
Talleres actividades extraescolares: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajedrez</li> <li>- Dibujo comic</li> <li>- Dibujo creativo</li> <li>- Inglés lúdico</li> <li>- Inglés de 3º y 4º</li> <li>- Lectura</li> </ul>	Octubre 2021 a Mayo 2022  La valoración de los talleres, siempre es en positivo. Este año la novedad ha sido, el taller de lectura con un alto grado de participación.
Concurso tarjetas navideñas para todo el colegio, con un premio por curso y un detalle a todos los niños por participar.	Diciembre 2022  Es una actividad de las que más gusta al alumnado del colegio y, la creatividad y originalidad cada año, va en aumento.
Visita del Rey Baltasar al colegio para felicitar la navidad a todas las familias (video)	Diciembre 2022
Desfile infantil martes de Carnaval	Febrero 2023  Es una de las tradiciones de nuestro pueblo con lo cual, este desfile se sigue organizando, aunque, si es verdad, que los cursos de 5º y 6º de primaria, la participación es menor
Certamen del día del libro. Concurso literario escolar de Narrativa y Poesía de 3º a 6º de E. Primaria, con 1º y 2º premio por curso y detalle por participar.	Abril 2023  Esta actividad, en colaboración con el colegio, hay que decir que es de las más importantes que organiza esta organización sin desmerecer, por supuesto, ninguna otra. Cuenta con una participación casi del 100% de los alumnos y alumnas del colegio
Fiesta para despedir el curso con castillos hinchables y merienda.	Junio 2023

Esta actividad anuncia el fin de curso. Es para disfrute de los chicos y chicas y recompensa a todo el esfuerzo realizado.

## 5.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

ESTADÍSTICA DE APROBADOS Y SUSPENSOS. EVALUACIÓN DE LA PROMOCIÓN.

### 5.1. VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL

En cuanto al análisis por áreas en 3 años:

- En el área de **Crecimiento en armonía**, se ha trabajado la progresiva adquisición de la autonomía, rutinas de limpieza y cuidado del cuerpo, así como el control progresivo del mismo y la adquisición del esquema corporal y la lateralidad. Diariamente se trabajan las normas de aula y de centro, con unos resultados óptimos.
- En el área de **Descubrimiento y exploración del entorno**: se han trabajado los contenidos relacionados con la primavera y los cambios que se producen en el entorno con la llegada de dicha estación, la serie numérica, identificación y grafía de los números 1, 2, 3 y 0, el círculo, el cuadrado y el triángulo, así como nociones espacio-temporales (encima/debajo, dentro/fuera, abierto-cerrado) y cuantificadores básicos (muchos-ninguno, lleno-vacío), con unos buenos resultados.
- En el área de **Comunicación y representación de la realidad**: hemos trabajado el lenguaje oral a través de rutinas, órdenes, canciones, poesías y cuentos, ya que algunos niños presentan dificultades en la pronunciación, además de los problemas con el desconocimiento del idioma.
- En el área de **INGLÉS**, los resultados son positivos a nivel general. Los alumnos no utilizan libro por lo tanto los contenidos se trabajan de manera oral prácticamente, con juegos, canciones e historietas. A la hora de trabajar sobre el papel, los contenidos vistos oralmente se compilan en un "cuaderno del alumno" contextualizando todo el vocabulario del curso. La atención es limitada por parte de algunos alumnos, pero es un grupo bueno que participa y muestra interés en el área.

En cuanto al análisis por áreas en 4 años:

- **Área de crecimiento y armonía**: Se han trabajado las normas de la clase, el comportamiento que tenemos que tener con los demás, el trato, la forma de sentarnos, tanto para el trabajo en ficha, como en la asamblea y cuando estamos almorzando. Lavar las manos, frotarlas, aclarar, coger un solo papel para secarnos. Almorzar bien sentad@ para que la comida no caiga al suelo, hacerlo en silencio y tranquilos, para disfrutar de la comida. Ayudar a los demás.
- **Área de descubrimiento y exploración del entorno**: Se han trabajado la primavera, la granja y el proyecto de Van Gogh. Los números con su grafía hasta el 6. Su nombre, grafía, cantidad. Contado hasta el 30, pero sobre todo hasta el 10. Pequeñas sumas con los dedos de las manos. Y en papel con objetos. Las figuras geométricas, círculo, cuadrado, triángulo, rectángulo, óvalo. Los conceptos primero, segundo, tercero. Curvas abiertas y cerradas.
- **Área de comunicación y representación de la realidad**: Las letras mayúsculas y las vocales a, u, i, o y e, en minúscula; el trazo de su nombre, otras palabras en mayúscula, reconociendo fonológicamente las distintas consonantes y vocales que tiene esa palabra. Canciones y poesías de la primavera, de Van Gogh.
- **Lengua extranjera (inglés)**: Se ha trabajado diferente vocabulario durante este tercer trimestre y los anteriores y lo hemos recogido en un LAPBOOK, que ha resultado muy motivador para el

alumnado ya que es un proyecto muy visual facilitando la adquisición de vocabulario... Hemos trabajado contenidos relacionados con los transportes, la familia, los números del 1 al 10, las estaciones y los colores.

- **Bilingüismo:** Se han presentado dificultades como interrupciones frecuentes, falta de atención, incumplimiento de las normas de aula y distracción de los compañeros que están interesados en aprender. Estas actitudes han obstaculizado el proceso de enseñanza-aprendizaje y, consecuentemente, la consecución de algunos los objetivos establecidos. Atendiendo a los contenidos trabajados, se ha incidido en el vocabulario relacionado con los días de la semana, meses y estaciones. Además, se ha producido una continuidad respecto al vocabulario relacionado con las fórmulas de saludo y despedida, colores, números y emociones. Por último, se ha incluido vocabulario relacionado con las partes del cuerpo.
- **Psicomotricidad:** En cuanto al desarrollo motriz de los estudiantes, con la finalidad de enriquecer sus habilidades motrices, se han trabajado:

#### *Habilidades motrices básicas*

- **Locomoción:** reptación, gateo, carrera y salto. Se han incluido desplazamientos construidos mediante el apoyo de diferentes partes del cuerpo, ritmo y variación de trayectoria y velocidad.
- **Salto**
- **Manipulación:** lanzamientos y recepciones. Se ha intervenido en el control y conciencia corporal, coordinación óculo-manual y lateralidad.
- **Giros en eje longitudinal.**

#### *Habilidades motrices genéricas:* conducciones.

En cuanto al análisis por áreas en 5 años:

- **Área de crecimiento en armonía:** Tienen un grado de autonomía bastante satisfactorio. Todos son autónomos para ir al baño, lavarse las manos, tomar el desayuno, quitarse y ponerse la chaqueta, casi todos son ya capaces de abrocharse solos las cremalleras a excepción de alguno al que todavía hay que ayudar. Casi todos controlan el trazo y realizan de forma correcta la pinza digital. Realizan sus actividades de forma autónoma siguiendo las rutinas diarias...
- **Área de descubrimiento y exploración del entorno:** Todos conocen los colores básicos y casi todos los números trabajados del 0 al 9, tanto de forma ascendente como descendente (algunos niños invierten algún número, sobre todo el dos, tres y el cinco), reconocen las formas básicas (círculo, cuadrado, triángulo, rectángulo, ovalo, esfera, cubo y pirámide), todo lo relacionado con la estación del año correspondiente y conceptos espaciales y temporales....
- **Área de comunicación y representación de la realidad:** En cuanto al lenguaje oral la mayoría hablan mucho, con claridad y fluidez, frente a otros niños/as que desconocen el idioma y tienen adquirido muy poquito de vocabulario. En cuanto al lenguaje escrito, todos son capaces de grafiar su nombre en minúscula y el de sus compañeros, a excepción de algunos que todavía lo hacen en mayúscula. Con respecto a la lectura, la mayoría la han adquirido, sobre todo aquellos que están preparados por madurez, hay niños que demuestran tener fluidez y soltura frente a unos cuantos que no están preparados para ello por diferentes motivos... (desconocimiento de idioma, inmadurez...).
- **En el área de inglés,** se han trabajado contenidos relacionados con la comida saludable y no saludable, los personajes de un cuento, los números del 1 al 10, estaciones y reforzando vocabulario de trimestres anteriores. La creación del LAPBOOK les ha gustado mucho y ha sido

una actividad que les permite reconocer el vocabulario de manera más general y más visual, de manera que recuerdan mejor lo adquirido anteriormente. Es un grupo muy bueno con algunos alumnos habladores, pero participan activamente en canciones y cuentos.

- **Bilingüismo:** los escolares mostraron un comportamiento bueno y una notable autonomía. Normalmente el clima en el aula es positivo, se evidencia predisposición del alumnado para aprender. El vocabulario relacionado con los días de la semana, meses y estaciones del año. Se evidencia la discriminación oral del vocabulario y una comprensión adecuada de su significado. Asimismo, se ha realizado una progresión respecto a saludos, despedidas, colores y números. Se ha profundizado en las emociones con la finalidad de ampliar estos términos en relación a situaciones cotidianas. Por último, se incluye vocabulario vinculado con las partes del cuerpo, rostro, tronco y extremidades inferiores y superiores.
- **Psicomotricidad:** En cuanto al desarrollo motriz de los estudiantes, con la finalidad de enriquecer sus habilidades motrices, se han trabajado:

#### *Habilidades motrices básicas*

- **Locomoción:** reptación, gateo, carrera y salto. Se han incluido desplazamientos contruidos mediante el apoyo de diferentes partes del cuerpo, ritmo y variación de trayectoria y velocidad.
- **Salto**
- **Manipulación:** lanzamientos y recepciones. Se ha intervenido en el control y conciencia corporal, coordinación óculo-manual, lateralidad y espacialidad.
- **Giros en eje longitudinal.**

*Habilidades motrices genéricas:* conducciones.

Los estudiantes muestran un desarrollo motriz acorde a su edad cronológica, en definitiva, han alcanzado los hitos esperados para su grupo de edad.

## **5.2. VALORACIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

### **1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

1º de Educación Primaria (LOMLOE)																		
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P1A	22	0	0	0	21	1	16	6	18	4	19	3	21	1	22	0	15	0
P1B	22	0	0	0	22	0	19	3	17	5	19	3	22	0	22	0	15	0
P1C	20	0	0	0	16	4	16	4	16	4	16	4	20	0	20	0	11	0
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>13</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>0</b>

Los resultados al final de curso en el nivel de primero respecto al primer trimestre han sido ligeramente peores en las áreas de Conocimiento del medio, Lengua, Matemáticas e Inglés, quizás por los alumnos de nueva incorporación con desconocimiento del idioma en el tercer trimestre. Los alumnos que no han adquirido la lectoescritura a lo largo del curso se deben al desconocimiento del idioma y la poca ayuda que reciben en casa a la hora de aprender el castellano.

En general, la valoración ha sido bastante positiva por parte del equipo docente del nivel, mostrando una buena predisposición hacia el aprendizaje y de forma generalizada el comportamiento ha sido bueno.

## 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

2º de Educación Primaria																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
		P2A	23		17	0	6	23	0	17	6	15	8	16	7	16	7	23	0	23	0	8
P2B	22	19	1	3	22	0	21	1	17	5	18	4	20	2	22	0	22	0	10	0	12	0
P2C	23	17	0	6	23	0	21	2	17	6	17	6	17	6	23	0	23	0	6	1	16	0
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>19</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>15</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>

El elevado número de alumnos con desconocimiento del idioma y de origen marroquí, hace que en las áreas de lengua y matemáticas el número de alumnos suspensos sea más elevado que en otras áreas. Respecto a las áreas impartidas en inglés, se ha mantenido la misma línea de trabajo y resultados de las evaluaciones anteriores.

En total son 15 los alumnos que no promocionan, la mayoría por desconocimiento del idioma y como consecuencia de ello el desfase curricular que ello conlleva.

## 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

3º de Educación Primaria (LOMLOE)																		
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
		P3A	23		0	0	0	18	5	18	5	22	1	19	4	23	0	23
P3B	22	0	0	0	20	2	20	2	20	2	20	2	21	1	22	0	15	1
P3C	22	0	0	0	20	2	20	2	21	1	20	2	22	0	22	0	16	0
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>59</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>1</b>

En este nivel, los resultados de la evaluación final apenas han variado respecto a la primera evaluación, si bien en las áreas de Conocimiento del Medio y Matemáticas el número de suspensos ha sido algo inferior que al principio de curso. El balance final es positivo aun teniendo en cuenta los ACNEAES y alumnos de nueva incorporación al final de curso.

## 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

4º de Educación Primaria																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P4A	20	19	0	1	18	2	18	2	17	3	16	4	17	3	18	2	19	1	10	0	10	0
P4B	19	18	0	1	16	3	12	7	14	5	15	4	17	2	15	4	19	0	11	0	8	0
P4C	20	19	0	1	17	3	16	4	16	4	16	4	17	3	20	0	20	0	10	0	10	0
P4D	19	19	0	0	17	2	19	0	16	3	16	3	17	2	18	1	19	0	8	0	11	0
TOTAL	78	75	0	3	68	10	65	13	63	15	63	15	68	10	71	7	77	1	38	0	38	0

En general, los resultados no han sido tan negativos como se preveía a principio de curso debido a la cantidad de ACNEAES y alumnos de nueva incorporación con desconocimiento del idioma. Ha sido en las áreas más exigentes a la hora del estudio donde más suspensos ha habido por los mismos motivos. El comportamiento, sobre todo en uno de los cuatro grupos que conformaban el nivel, ha ido empeorando bastante a medida que avanzaba el curso, por lo que el reagrupamiento de estos alumnos de cara al curso que viene, se espera que sea positiva en este sentido. En este nivel no promocionan 3 alumnos con la intención de que puedan “engancharse” al ritmo del resto de la clase en el próximo curso.

## 5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

5º de Educación Primaria (LOMLOE)																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural		Lengua Castellana y Literatura		Lengua extranjera: Inglés		Matemáticas		Educación Artística		Educación Física		Religión Católica		Educación en valores cívicos y éticos			
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P5A	17	0	0	0	16	1	17	0	13	4	17	0	17	0	17	0	13	0	17	0		
P5B	17	0	0	0	16	1	15	2	14	3	15	2	15	2	17	0	14	0	17	0		
P5C	18	0	0	0	18	0	18	0	16	2	17	1	18	0	18	0	14	0	18	0		
P5D	17	0	0	0	16	1	16	1	15	2	16	1	17	0	17	0	14	0	17	0		
TOTAL	69	0	0	0	66	3	66	3	58	11	65	4	67	2	69	0	55	0	69	0		

Encontramos un elevado número de suspensos en el área de Inglés, siendo en las demás áreas donde ha habido una clara mejora en cuanto a resultados. En general, los grupos del nivel de 5º durante este curso han sido muy buenos respecto a cursos anteriores donde estaban distribuidos en grupos diferentes, por lo que se ha valorado esta nueva distribución como muy positiva en cuanto a rendimiento y convivencia.

## 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

6º de Educación Primaria																						
Unidad	Matriculados	Promocionan		No Promocionan	Ciencias de la Naturaleza		Ciencias Sociales		Lengua Castellana y Literatura		Matemáticas		Primera lengua extranjera: Inglés		Educación Artística		Educación Física		Valores Sociales y Cívicos		Religión Católica	
		Total	De ellos, con RE o AC		POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG	POS	NEG
P6A	19	19	1	0	18	1	15	4	16	1	17	2	16	1	19	0	19	0	6	0	13	0
P6B	18	18	0	0	17	1	13	5	16	2	12	6	17	1	18	0	18	0	5	0	13	0
P6C	19	19	1	0	15	4	16	3	16	3	19	0	16	3	17	2	19	0	8	0	10	0
P6D	18	17	0	1	16	2	14	4	17	1	13	5	17	1	18	0	18	0	5	0	13	0
TOTAL	74	73	2	1	66	8	58	16	67	7	61	13	66	6	72	2	74	0	24	0	49	0

En este nivel, el mayor número de suspensos lo encontramos en las áreas más exigentes a la hora de dedicarle más tiempo de estudio, sobre todo en Ciencias Sociales, donde el número de alumnos que

no superan la asignatura es considerable. En matemáticas el número de suspensos sigue siendo elevado, aunque inferior al primer trimestre donde el número de alumnos que no superaron la asignatura fue mayor. No promociona un alumno y, por tanto, permanece un curso más en la etapa de primaria.

### 5.3 RESULTADOS DE CURSOS ANTERIORES

#### ASPECTOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LA EVALUACIÓN ORDINARIA.

##### CURSO 2021-2022

ÁREA	NIVEL	%SUSPENSOS 2021/2022	% SUSPENSOS 2022/2023
SCIENCE	1º CM	25,4%	7,8 %
	2º	13,8 %	0 %
	3º CM	25,7%	13,4 %
	4º	7,1 %	10,5 %
	5º CM	13 %	4,3 %
	6º	9 %	10,8 %
SOCIALES	1º	22,4 %	
	2º	7,7 %	13,2 %
	3º	17,6 %	
	4º	7,1 %	16,7 %
	5º	11,6 %	
	6º	14,9 %	21,6 %
LENGUA	1º	28,4 %	20,3 %
	2º	15,4 %	27,9 %
	3º	20,3 %	13,4 %
	4º	5,7 %	19,2 %
	5º	10,1 %	4,3 %
	6º	10,4 %	9,5 %
MATE	1º	25,4 %	15,6 %
	2º	15,4 %	25 %
	3º	9,5 %	11,9 %
	4º	10 %	19,2 %
	5º	15,9 %	5,8 %
	6º	14,9 %	17,6 %
INGLÉS	1º	22,4 %	20,3 %
	2º	6,2 %	22,1 %
	3º	20,3 %	6 %
	4º	5,7 %	12,8 %
	5º	8,7 %	15,9 %
	6º	7,5 %	8,1 %
ARTS	1º	7,5 %	1,6 %
	2º	6,2 %	0 %
	3º	0 %	1,5 %
	4º	7,1 %	9 %
	5º	2,9 %	2,9 %
	6º	1,5 %	2,7 %
ED. FÍSICA	1º	4,5 %	0 %
	2º	4,6 %	0 %
	3º	2,7 %	0 %
	4º	1,4 %	1,3 %
	5º	0 %	0 %
	6º	0 %	0 %

VSC	1º	13,6 %	
	2º	5,6 %	4 %
	3º	0 %	
	4º	18,2 %	0 %
	5º EVCE	0 %	0 %
	6º	0 %	0 %
RELIGIÓN	1º	0 %	0 %
	2º	2,1 %	0 %
	3º	0 %	2,2 %
	4º	0 %	0 %
	5º	2 %	0 %
	6º	0 %	0 %

Se han realizado los planes de refuerzo y recuperación de las áreas que no se superan durante el curso.

En estos planes individualizados de refuerzo y recuperación se recogen los datos del alumnado, las áreas que no ha superado en esa evaluación. Se marcan las medidas a adoptar desde el aula, recogidas en las PPDD y aquellos criterios de evaluación que debe recuperar. En otro punto, se plantean las actividades, ejercicios y materiales de cada una de esas áreas que debe realizar.

Estos planes se remiten a las familias por la plataforma EducamosCLM – Seguimiento educativo para su puesta en marcha y control desde el hogar.

La revisión de estos planes se hace de forma continuada por parte del docente que imparte el área y por el equipo docente en las sesiones de evaluación.

La valoración de la puesta en marcha de los planes es muy positiva, siempre y cuando la colaboración del alumnado y familias ha sido el adecuado.

## 6. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL DESDE 01/01/2023 A 30/06/2023				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	39.234,70	29.264,75	9.969,95
101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	14.937,70	8.965,76	5.968,94
102	OTROS RECURSOS	20.300	17.798,99	2.501,01
10203	Prestación de servicios	20.000	17.798,99	2.201,01
10207	Otros ingresos autorizados	300	0	300
105	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (NO 229)	4.000	2.500	1.500
10507	Concepto 487	4.000	0	4.000
10513	Concepto 605	0	2.500	-2.500
2	GASTOS	60.371,87	27.377,66	32.994,21
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0	114,95	-114,95
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.800	959,50	840,50
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000	65,44	934,56
206	MATERIAL DE OFICINA	2.000	540,98	1.459,02
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	10.000	2.202,52	7.797,48
208	SUMINISTROS	5.442,12	1.530,82	3.911,30
209	COMUNICACIONES	700	403,08	296,92
211	PRIMAS DE SEGURO	500	232,02	267,98
212	GASTOS DIVERSOS	28.822,14	18.740,40	10.081,74
214	PAGOS POR CONCEPTOS DISTINTOS A 229	10.107,61	2.587,95	7.519,66
21407	Concepto 487	10.107,61	87,95	10.019,66
21413	Concepto 605	0	2.500	-2.500

## 6.1 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ECONÓMICOS PREVISTOS EN LA P.G.A.

<b>Objetivo 1</b>	Asegurar el proceso de digitalización de todas las aulas del centro. Se procederá a la reparación de aquellos proyectores de las aulas donde sea necesario.
Se han recibido e instalado correctamente los paneles digitales, contando, además, todas las aulas con un ordenador asociado a estos. Como consecuencia, se retiran los antiguos proyectores de las aulas donde aún se encontraban.	
<b>Objetivo 2</b>	Dar respuesta a las distintas situaciones derivadas del Programa Carmenta en relación a tablets de sustitución para el alumnado
Al contar con suficientes tablets en el centro, se ha podido llevar a cabo un sistema de cesión de dispositivos para aquellos alumnos que han tenido algún problema con la misma, sin tener que reseñar ninguna incidencia.	
<b>Objetivo 3</b>	Disminución en la medida de lo posible de la brecha digital, de manera que esto no suponga un motivo de desigualdad entre alumnos, sobre todo entre los que cursan los niveles más altos
Todo el alumnado del 3º ciclo cuenta con Tablet para trabajar (muchos de ellos becados). Igualmente, a los tutores que han solicitado otro dispositivo se les cedido para su uso en el aula.	
<b>Objetivo 4</b>	Se proveerá de recursos didácticos a los docentes al inicio de curso, garantizando que todos cuenten con material en sus aulas o espacios (especialistas).

<p>Este curso se ha realizado, por primera vez, la provisión a todos los docentes con el material necesario para el desarrollo de sus funciones. A final de curso, cada uno de ellos ha realizado su inventario para poder reponerlo durante este verano.</p>	
<b>Objetivo 5</b>	<p>Se facilitará la adquisición de recursos didácticos específicos a cada área y nivel, contando cada uno de ellos con un presupuesto asignado a principio de curso.</p>
<p>Todos los niveles y grupos de trabajo (bilingüismo, etc.) han contado con un presupuesto para la adquisición de los recursos didácticos que se han creído convenientes.</p>	
<b>Objetivo 6</b>	<p>Adquisición de materiales didácticos y pedagógicos suficientes para dar respuesta a la atención a la diversidad</p>
<p>El EOA ha contado con un presupuesto para la adquisición de materiales didácticos, destacando, en este aspecto, lo relacionado con el aula TEA, pues era de nueva creación y ha habido que equiparla desde el principio.</p>	
<b>Objetivo 7</b>	<p>Reparación, conservación y reposición del mobiliario de las aulas que lo necesiten.</p>
<p>Se ha procedido a la reparación del mobiliario que se ha indicado, bien con recursos del centro o del ayuntamiento.</p>	

## 7.- EVALUACIÓN INTERNA

## FASE DE EVALUACIÓN INTERNA FEBRERO - JUNIO 2023

ÁMBITOS		VALORACIÓN (1 a 3)	PROPUESTAS
1	Proceso de enseñanza y aprendizaje	2.6	<p><b>Dimensión 1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.</b></p> <p><u>Subdimensión 1ª.1: Infraestructuras y equipamiento.</u></p> <p>Las aulas en los niveles de EI, más los niveles de 1º y 2º de EP son las aulas del centro más antiguas, con unas condiciones de luminosidad y componentes poco adecuados</p> <p>Los espacios disponibles para el desarrollo de diferentes tipos de agrupamientos se han reducido por los desdobles en diferentes niveles y otras necesidades, teniéndose que realizar determinadas actuaciones en pasillos.</p> <p>Las condiciones y extensión del espacio del recreo son limitadas, estableciendo límites entre los diferentes niveles. Los aseos en función del número de alumnos son escasos, con pocas unidades por número de alumnos y en un estado, por su antigüedad, no muy bueno.</p> <p>El uso de la Biblioteca de centro por parte del alumnado se ha limitado este curso al dedicarse sus espacios a aulas, con un uso limitado de libros de lectura. Las actividades a los diferentes niveles han sido muy positivas, enriquecedoras y motivantes.</p> <p>El equipamiento, organización y uso de recursos: fotocopiadoras, medios audiovisuales e informáticos... durante el curso ha sido considerable, dotando la Consejería de Educación con tablets, PI y ordenadores portátiles, estableciendo un uso responsable. La dificultad añadida a estos medios es su mantenimiento y reparación, con retrasos por parte de los servicios técnicos de la Consejería y de los contratados por el centro.</p> <p>El estado del edificio y la conservación es muy deficiente, existiendo un informe técnico realizado por el Ayuntamiento y remitido a la Delegación Provincial donde se enumeran todas las necesidades de acondicionamiento y reformas.</p> <p><u>Subdimensión 1ª.2: Plantilla y características de los profesionales.</u></p> <p>La composición de la plantilla del centro durante el curso ha sido superior a la establecida por plantilla orgánica, pues se produjeron desdobles en los niveles de 4º, 5º y 6º de EP. Ha sido muy beneficiosa esta ampliación de unidades y docentes para atender las necesidades del alumnado.</p> <p>La estabilidad de la plantilla es variable cada curso, produciéndose movimientos en cada uno de los procesos establecidos para ello. Dadas las características del alumnado y del centro, la consideración de centro de difícil desempeño ayudaría a que esa estabilidad fuese mayor.</p>

			<p>La cualificación profesional y didáctica desde la formación inicial se considera suficiente, debiendo promover desde la administración una formación mayor en el ámbito de los idiomas y el bilingüismo.</p> <p>La participación en procesos de formación permanente en el centro, dentro de los seminarios formativos, ha sido de un porcentaje muy alto del claustro, siguiendo formación individual dentro del CRFP y otras entidades.</p> <p>Las expectativas hacia el aprendizaje del alumnado siempre son altas, pero con la diversidad existente dentro de cada aula, hemos de ser realistas en la consecución de objetivos, estando satisfechos con los resultados obtenidos.</p> <p><u>Subdimensión 1ª.3. Características del alumnado.</u></p> <p>El número de alumnos y la proporción por grupo y aula ha sido adecuado en los niveles de 4º, 5º y 6º de EP, estando en el resto de niveles una ratio muy elevada para las dimensiones de las aulas, con especial mención al nivel de 3 años de EI, por las características del alumnado y su número.</p> <p>El número y características del alumnado con necesidades educativas especiales significativas y muy significativas asociadas a capacidades personales, compensación, salud, etc. y la proporción por grupo y aula la tenemos entre un 15 y un 20 %, considerándose muy elevada para poder dar una respuesta educativa adecuada por espacios y personal disponible. Durante el curso escolar la incorporación del programa PROA+ con la dotación de un cupo de PT, además de los recursos de PT y AL con el Equipo TEA, más el programa PREPARA-T, han contribuido a una mejor atención del alumnado.</p> <p>El alumnado en función de su procedencia étnica, cultural e idiomática y su distribución por grupo, con incorporaciones constantes durante el curso escolar, se sitúa en porcentajes similares al curso anterior, intentando generar una respuesta adecuada con los recursos disponibles.</p> <p>El alumnado con problemática de absentismo se ha enfocado casi en su mayoría a etnia gitana, estando constantemente en contacto con los SS.SS. y La Brújula de intervención directa en sus domicilios, siendo un 3 % del alumnado.</p> <p>El alumnado con problemática asociada a desmotivación, falta de autonomía, habilidades sociales ronda el 5 %, generando respuesta educativa coordinada por el EOA en coordinación con la tutoría y personal de apoyo.</p> <p>El alumnado con problemática significativa de convivencia ha sido muy reducido este curso, principalmente en el tercer trimestre.</p> <p><u>Subdimensión 1ª.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.</u></p> <p>La distribución de los alumnos en los grupos por cada nivel y los criterios utilizados han sido los marcados por la administración, valorándose muy positivamente la reducción de ratios en los niveles desdoblados.</p> <p>La organización del horario del profesorado y los criterios utilizados han sido los establecidos por normativa y siguiendo las NOFC, con la necesidad de apoyos ordinarios para atender las necesidades de cada grupo y las sustituciones que se producen por ausencias durante el curso.</p>
--	--	--	---

			<p><b>Dimensión 2ª. Desarrollo del currículo</b></p> <p><u>Subdimensión 2ª.1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias</u>  Las PPDD se adaptaron a la situación actual.  El diseño de actividades se ha adaptado a los momentos de la enseñanza y de los estilos de aprendizaje del alumnado.  Los criterios de calificación y promoción han sido coherentes con los criterios generales de las PPDD.</p> <p><u>Subdimensión 2ª.2. Plan de Atención a la Diversidad</u>  La prioridad en este apartado ha sido el principio de igualdad y de la atención a la diversidad del alumnado, siguiendo los principios establecidos por normativa.  Las medidas generales de atención a la diversidad se adaptan a la problemática del alumnado, con actividades y dinámicas que favorezcan los objetivos planteados.  La participación del profesorado en su desarrollo, el papel del tutor o tutora y del profesorado de apoyo, la implicación del equipo directivo y de los responsables de la orientación educativa en su elaboración y desarrollo y evaluación ha sido muy activa para cubrir las necesidades detectadas.  La implicación y colaboración de las familias en la programación en el desarrollo de las medidas ha sido dispar, encontrando familias que no llevan un seguimiento del proceso de sus hijos y no mantienen contacto continuo con el centro. Durante el curso se ha insistido en incorporar a esas familias en las dinámicas del centro.  La utilización y coordinación con otros recursos específicos del entorno que desarrollan actuaciones con el alumnado del centro, principalmente con el alumnado absentista, muy positiva.</p> <p><u>Subdimensión 2ª.3: Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional</u>  Dada la situación de pandemia y siguiendo las normas establecidas, se han atendido las demandas de los diferentes grupos, obteniendo unos resultados en las diferentes actuaciones muy positivos.  La incorporación de los periodos de acogida y de adaptación del alumnado incluyendo actuaciones con éste, con las familias y con el resto de profesores se han llevado a cabo respetando las incorporaciones que ha habido este curso, con un índice muy importante de alumnado con desconocimiento del idioma.</p> <p><b>Dimensión 3ª. Resultados escolares del alumnado</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La proporción de alumnos que alcanzan el nivel de suficiente en relación con el número de áreas o materias en cada grupo y nivel.</li> <li>2. Los resultados de cada una de las áreas y materias en cada grupo y nivel en función del alumnado que alcanza el nivel de suficiente y su relación con los resultados de las pruebas de competencias realizadas.</li> <li>3. La proporción de alumnos por curso y nivel que repiten y las áreas o materias que las que no alcanzan el suficiente.</li> <li>4. La proporción de alumnos por curso y nivel que promocionan sin alcanzar el suficiente y las</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>áreas o materias no superadas y las medidas adoptadas.</p> <p>5. La proporción de alumnos que obtienen la titulación en relación a los matriculados en el último curso y a los que iniciaron la escolaridad por cada curso escolar.</p>
2	Organización y funcionamiento	2.7	<p><b>Dimensión 4ª. Documentos programáticos</b> La definición de las prioridades educativas y los objetivos en el proyecto educativo han sido adecuadas. Al Claustro, a través de la CCP se le incita a indicar propuestas para la elaboración del proyecto educativo. La difusión de su contenido y el compromiso de la comunidad educativa. Se recogen las propuestas de las familias respecto a los programas y proyectos desarrollados.</p> <p><b>Dimensión 5ª. Funcionamiento del centro docente.</b> <u>Subdimensión 5ª.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.</u> El nivel de planificación de las funciones específicas de cada órgano es adecuado, se establece la necesidad de valorar en mayor profundidad la cantidad y distribución de actividades a lo largo del curso. <u>Subdimensión 5ª.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios</u> El nivel administrativo muy adecuado, con información constante a toda la comunidad educativa en tiempo y forma y una comunicación periódica con los servicios complementarios. <u>Subdimensión 5ª.3. Asesoramiento y colaboración</u> Desde el conocimiento de la problemática del centro, la programación de las actuaciones de forma coordinada desde el equipo directivo con el resto de docentes, EOA y demás miembros. Se ha dado una respuesta rápida y eficaz a esas demandas. Existe una comunicación muy fluida con el IES de la localidad. La actuación complementaria y coordinada de los distintos servicios de apoyos para cubrir las necesidades en todos los ámbitos del centro (SIE, SS.SS., centro de Salud, Sanidad) muy positiva y constante. En todo momento la comunidad educativa ha sido informada de las medidas a tomar y del desarrollo de las actuaciones realizadas.</p> <p><b>Dimensión 6ª. Convivencia y colaboración</b> La respuesta a los problemas de convivencia ha sido rápida y eficaz, siguiendo las NOFC y con un apoyo y asesoramiento por parte de la figura de la orientadora, realizando intervenciones constantes y seguimiento continuo. Se deben establecer en las normas de aula una respuesta rápida al incumplimiento de las normas.</p>
			<p><b>Dimensión 7ª. Características del Entorno</b> La ubicación del centro es adecuada, limitando su distribución una mejor organización didáctica y personal (dos recintos y cinco edificios). El nivel de participación de la población escolar en actividades extraescolares ha aumentado respecto al curso anterior, aumentando la oferta de actividades.</p>

3	Relaciones con el entorno	2.5	<p>Las expectativas de la familia hacia la educación en general, los resultados escolares, el centro y el profesorado en particular están centrados principalmente en los resultados numéricos, promoviendo desde el centro una visión más global del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Las estrategias educativas de la familia en la formación de hábitos y valores y el uso del tiempo libre son variadas, promoviendo desde el centro la participación y colaboración con otras instituciones (La Brújula, Cruz Roja).</p> <p><b>Dimensión 8ª. Relaciones con otras instituciones</b></p> <p>La colaboración con el AMPA muy positiva, promoviendo actividades conjuntas.</p> <p>Las relaciones establecidas con otras instituciones con fines educativos y las actividades desarrolladas han aumentado, tanto de forma presencial como telemática.</p> <p>La colaboración con el Ayuntamiento ha sido muy estrecha y productiva. El estado de las infraestructuras escolares es muy deficiente.</p> <p>La colaboración con otros centros docentes y las actividades conjuntas desarrolladas, principalmente con el IES de la localidad se han impulsado.</p> <p>La relación con la propia administración educativa para hacer llegar demandas y necesidades ha sido muy positiva, atendándose todas aquellas que, justificadamente, se ha podido.</p> <p><b>Dimensión 9ª. Actividades extracurriculares y complementarias.</b></p> <p>Se han desarrollado durante todo el curso con normalidad.</p>
4	Procesos de evaluación, formación e innovación	2.4	<p><b>Dimensión 10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación.</b></p> <p>La planificación organizada y sistemática de la evaluación del centro ha sido adecuada, aunque la participación de la comunidad educativa en el proceso debe mejorar.</p> <p>La formación del profesorado en el centro ha partido de la PGA, participando un alto porcentaje en la formación en centro, habiendo formación individual dentro del CRFP y otras instituciones.</p> <p>La planificación y desarrollo de programas de formación para las familias dirigidos a la mejora de la colaboración con el centro en la educación a sus hijos y a su actuación como educadores y la participación de las mismas debe potenciarse en el futuro.</p>

### PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA

El procedimiento para la evaluación de los ámbitos y dimensiones se inicia a través de instrumentos variados (análisis valorativos y reuniones debate por ciclos) de evaluación por todos los maestros y demás componentes de la comunidad educativa. Los coordinadores de ciclo realizan una primera valoración de los resultados. Después la CCP valora los resultados generales. Las conclusiones más importantes son informadas al Claustro y/o se someten a la consideración del Consejo Escolar. El Equipo Directivo es el responsable de la coordinación del proceso.

## **7.1 MEMORIA DEL PLAN DE LECTURA**

- Responsable del Plan durante el curso escolar 2022/2023 Montserrat Notario junto con la coordinación del Equipo directivo.
  - ✗ Biblioteca escolar como espacio. Durante este curso no se ha podido proceder a su apertura ya que la biblioteca tuvo que estar destinada a aula (concretamente EP6A).
  - ✗ Biblioteca escolar como órgano encargado de proponer y desarrollar propuestas para la mejora y desarrollo de ideas a favor de la lectoescritura sí se ha podido desarrollar.
- Actividades de Biblioteca de aula: Este año las actividades de la biblioteca han estado dirigidas a todo el alumnado del centro con el fin de dinamizar y fomentar el hábito de la lectura y el disfrute de todos los ámbitos a los que afecta su desarrollo.
- Los objetivos planteados se han conseguido en alto grado, siendo necesario su implementación durante cursos sucesivos para afianzar su desarrollo en el centro.

### *Valoración y actuaciones pendientes para el año próximo.*

Dependiendo de la organización del centro, dinamizar la biblioteca y su bibliografía. Además, deberá dinamizarse la comisión del Plan de lectura, proyectando las actividades realizadas a la comunidad educativa.

## **7.2 MEMORIA DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE**

### **1. PROBLEMAS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS.**

Mediante Resolución de 22/09/2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes se aprobaron las instrucciones que regulaban el libramiento de fondos para la implantación y desarrollo de Proyectos Escolares Saludables en los centros docentes públicos de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha durante el curso 2022/2023. Con fecha 29/11/2022 fue dictada la Propuesta de Resolución Provisional de conformidad con el informe general efectuado por la Comisión de Valoración.

Por Resolución de 12/12/2022 del Director General de Juventud y Deportes se resolvió el procedimiento de libramiento de fondos para la implantación y desarrollo de los Proyectos Escolares Saludables en los centros docentes públicos de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha durante el curso 2022/2023.

En el Anexo V de la citada Resolución de 12/12/2022 aparece el CEIP. ADOLFO MARTÍNEZ CHICANO de Las Pedroñeras (Cuenca) como centro docente que ha solicitado la renovación de su proyecto, cumpliendo con los requisitos establecidos en la Resolución de 22/09/2022, no siendo beneficiario de libramiento de fondos, pero si formando parte de la Red de Centros Docentes Saludables de Castilla-La Mancha durante el curso 2022/2023.

En base a lo anterior, lo primero que se hizo en el mes de septiembre de 2022 fue constituir el equipo de trabajo para la implantación de los PES. Este equipo se ha mantenido en un 60% con los mismos responsables de programas que en los cursos anteriores, siendo inevitable que algunas compañeras y compañeros no hayan continuado en nuestro centro bien por ser interinos, bien por marcharse por concurso de traslados o concursillo. Por esta razón, se procedió a reasignar a los nuevos responsables de aquellos programas que quedaban vacantes con maestras y maestros de la actual plantilla, así como a ratificar a aquellos otros que ya lo habían sido en el curso o cursos anteriores. Estos responsables aparecen en el presente informe y se enumeran más adelante en el recuadro correspondiente.

El siguiente paso fue constituir nuevamente el Consejo Escolar Saludable de nuestro centro, compuesto por el director del centro en calidad de presidente del mismo, coordinador del PES, los responsables de

cada programa, representantes del AMPA, representantes del alumnado y representantes de las entidades colaboradoras.

Seguidamente se actualizó el grupo de WhatsApp y de correo electrónico para facilitar la comunicación entre todos los miembros responsables de algún programa, coordinador y equipo directivo.

También se actualizó la plataforma Microsoft Teams, donde contamos con un equipo propio PES dentro del cual están habilitados los canales de comunicación correspondientes a cada curso escolar y en los cuales, y más concretamente en el canal PES curso 2022/2023 se encuentra toda la información relativa a nuestro Proyecto Escolar Saludable. Este EQUIPO PES en la Plataforma Teams se constituyó en el curso 2019/2020 y desde entonces se estableció como canal oficial de comunicación entre coordinador, responsables de programas y equipo directivo.

No obstante, se ha utilizado también la comunicación vía mail y telefónica tanto con responsables de programas como con responsables de la Dirección General de Juventud y de Deportes de CLM.

Igualmente, la comunicación vía WhatsApp ha sido la más inmediata y fluida, en la que se han enviado de manera continuada notas informativas a los miembros del equipo PES sobre diferentes trabajos a realizar, publicaciones de las actividades realizadas, propuestas, ideas..., e infinidad de comunicaciones de carácter más informal relacionadas con el PES para facilitar de forma inmediata las interacciones entre todos los miembros sobre propuestas y debates para la realización de las diferentes actividades de cada programa.

Por otra parte, se han realizado varias reuniones de grupo (al inicio y final del curso) entre coordinador PES y responsables de programas para estudiar cada programa, las actividades que lo componen, analizar la implantación del mismo, dificultades encontradas, propuestas de mejora...

Del mismo modo, se han realizado reuniones individuales entre coordinador PES y cada responsable de programa por separado para planificar el desarrollo de las actividades de su programa tanto por trimestres como por cursos escolares.

También se han mantenido reuniones entre el coordinador del PES y otras instituciones colaboradoras como Policía Local, IES. Fray Luis de León.... Los responsables de los programas también han mantenido en la medida de lo posible reuniones con las entidades colaboradoras de sus programas (AMPA, Cruz Roja, ópticas, clínicas dentales, centro de la mujer, asociaciones benéficas, clubes deportivos, etc.).

En cuanto a la formación obligatoria a realizar en algunos de los programas, mencionar que el responsable de los Programas I y III Emilio José Osma Marchante realizó la formación propuesta por la administración competente en materia de deportes respectivamente.

Del mismo modo, las responsables del Programa II, María de los Ángeles Ruíz Honrado (infantil) y Sandra Landete García (primaria) realizaron la formación correspondiente a su programa, efectuando posteriormente una formación en el mes de octubre al resto del Claustro para dar a conocer su programa y funcionamiento del mismo, exposición que contó con el apoyo de Rosario Bustos Martínez, coordinadora de formación en el centro y responsable del Programa II en el curso escolar 2020/2021.

Desde el primer curso de implantación PES (2019/2020), en nuestro centro trabajamos con un DOSSIER de planificación / implantación de los PES (SE ADJUNTA SEGUIDO A ESTE INFORME), en el que se hace el siguiente planteamiento:

- a) Programas.
- b) Actividad, numerada con su código correspondiente, nombre de la misma y destinatarios.
- c) Responsable del programa
- d) Responsable de la actividad y colaboradores en la misma.

Esta planificación nos ha permitido tener controlado en todo momento todas las actividades propuestas y sus correspondientes programas, tanto aquellas que se han realizado, como las que están por realizar, los responsables de las mismas y los colaboradores. Este dossier está en la Plataforma Teams a

disposición de los responsables de los programas, para que pudieran ir completando sus actuaciones y así tener siempre actualizado y controladas las mismas. Igualmente, el resto del Claustro ha sido conocedor del mismo, para que tengan conocimiento del proyecto PES en el colegio.

Cabe destacar que todas las actividades realizadas han tenido gran repercusión y difusión en las redes, tanto en el blog del colegio como en el Facebook del centro, en las cuales siempre se ha etiquetado a la Dirección General de Juventud y Deportes, deportescastillalamancha, deportesclm, BeActive, ProyectosEscolaresSaludables, somosdeporte3-18.... En el dossier de planificación que se adjunta pueden comprobarse los enlaces a las diferentes publicaciones de actividades realizadas. Igualmente, los mismos aparecían en los artículos abiertos en los grupos correspondientes de la Red de centros docentes saludables de CLM hasta el cierre de la misma.

Para el curso 2022/2023, los responsables de los programas han sido las siguientes personas:

- Presidente del Consejo Escolar Saludable: Francisco Navarro Serrano, Director del colegio.
- Coordinador PES: Julián Molina Camacho, especialista EF.
- Responsable PI y PIII: Emilio José Osma Marchante especialista en EF.
- Responsable PII: en infantil María de los Ángeles Ruíz Honrado (tutora de 3 años) y en primaria Sandra Landete García (tutora de 5º).
- Responsable PIV: María José Muñoz Montano, especialista en inglés y tutora de 3º de Primaria.
- Responsable PV: Natalia Lorente Crespo, presidenta del AMPA.
- Responsable del PVI: María Luisa Jareño Pacheco, orientadora.
- Responsable PVII: Laura Villar Palacios, Jefa de Estudios y especialista EF.
- Responsable PVIII: Juan Francisco Jiménez Portero, tutor de 5º de Primaria y especialista en E.F.
- Responsable PIX: Laila Villaseñor Escudero, tutora de 4º de Primaria.
- Responsable PX: Alberto Ruíz Quintanilla, Secretario y especialista de primaria.

En cuanto a las dificultades encontradas, las más destacables han sido las siguientes:

En algunos momentos se han tenido que reajustar las propuestas de actividades planteadas en el proyecto. Otras actividades directamente ha sido inviable llevarlas a cabo.

El centro participa en varios seminarios de formación del profesorado, así como en otras ofertas de la administración educativa y otras actividades de acción tutorial (que aprovechamos para recoger en el programa VI). Igualmente se trata de un centro con proyecto de bilingüismo y proyecto Carmenta. Esta amplia participación en diferentes ofertas y proyectos conlleva que el profesorado asuma una carga de trabajo bastante importante al margen de la propia docencia directa con alumnos, así como realizar programaciones, reprogramaciones, evaluaciones, corrección de tareas, planificación de actividades, informes individuales del alumnado, etc., especialmente en áreas como lengua, matemáticas, Science...., cuestión que dificulta en parte una implicación plena al 100% del Claustro en el proyecto escolar saludable, si bien hemos de decir que el presente curso la totalidad de compañeras y compañeros se han implicado en el PES todo lo que han podido, especialmente en programas como el II- Descansos activos o en otras actividades como los desplazamientos activos al centro del programa IV, o las actividades deportivas fin de curso del programa VIII, por citar algunos ejemplos. Esta dificultad planteada ocasiona que algunas actividades no se realicen en las fechas inicialmente propuestas, las cuales se han ido reajustando en el calendario. Otras como se indicó anteriormente, no se han podido llevar a cabo por la inmensa carga de trabajo del profesorado y falta de calendario para buscar fecha y lugar en las que poder realizarlas.

En relación al punto anterior, en cuanto a reuniones del equipo PES, se han tenido 2 generales (una al inicio de curso y una al final del mismo), así como otras de carácter individual al inicio del curso (una con el responsable del programa I y III, una con las responsables del programa II, una tercera con el responsable del programa IV, otra más con la responsable del programa V, y con las y los responsables de los programas VI, VII, VIII, IX y X respectivamente). Sin embargo, la obligatoriedad de reuniones como son las de Ciclo y Nivel, CCP, Claustro ordinario y extraordinario, Consejo Escolar, así como las propias de otros proyectos y actividades realizadas en el centro, dificultan la posibilidad de realizar reuniones más frecuentes durante el curso con los miembros del equipo PES, si bien esta posible carencia se ha suplido con creces a través de la comunicación en la plataforma Microsoft Teams, correo electrónico y grupo WhatsApp PES.

Al no existir la plataforma Red de Centros Docentes Saludables de Castilla-La Mancha (RCDSCLM) no se pueden ir completando los artículos que en su día se abrieron en cada uno de los programas para darle visibilidad al trabajo realizado y compartir experiencias con el resto de centros docentes PES de Castilla-La Mancha. En nuestro caso, esta dificultad la hemos solucionado teniendo permanente actualizado el Planning PES y dando difusión en nuestras redes sociales, principalmente Facebook y Blog del colegio de todas las acciones llevadas a cabo en nuestro Proyecto Escolar Saludable. Estas acciones pueden comprobarse su JUSTIFICACIÓN ante la administración en dicho Planning que se adjunta en el presente informe, donde la Dirección General de Juventud y Deportes CLM podrá comprobar en los enlaces del mismo todas las actuaciones realizadas en nuestro colegio.

## 2. PROPUESTAS DE MEJORA.

1. Constituir de nuevo en la segunda quincena de septiembre 2023 el Consejo Escolar Saludable de Centro, manteniendo como responsables de programas a aquellos que ya lo han sido en los cursos anteriores si así lo desean, y reasignando a nuevos responsables de entre la plantilla de maestras y maestros disponibles para el curso 2023/2024 en aquellos programas que queden vacantes.
2. Continuar con la plataforma Microsoft Teams como canal oficial de comunicación, en el Equipo PES CEIP. Adolfo Martínez Chicano y canal curso 2023/2024, donde al igual que en los 4 cursos que llevamos de trabajo del Proyecto Escolar Saludable, se subirá toda la documentación relativa a los PES del centro, obligaciones, así como el dossier con la planificación de las actividades PES para proceder a su cumplimentación según se vayan desarrollando las mismas y cualquier otra documentación PES que sea de interés para los miembros responsables de programas y resto del claustro.
3. Revisión al inicio de curso de la planificación de las actividades PES para el curso 2023/2024, en el que queden reflejadas como en los cursos anteriores la temporalización por trimestres y el compromiso en firme de los diferentes responsables de programas para llevarlas a cabo, en colaboración con aquellas maestras y maestros y demás entidades que fueran necesarias, tratando así de evitar adquirir compromisos que después no podamos cumplir.
4. Si para el curso 2022/2023 tuviéramos de nuevo habilitada la RCDSCLM, se crearán los perfiles de aquellos responsables de programas del citado curso, solicitando el alta de los mismos y creando los accesos necesarios para trabajar en dicha Red.
5. Continuar con el compromiso adquirido por cada responsable de programa PES para asegurar la buena comunicación entre todo el equipo, garantizar las reuniones programadas y productividad de las mismas, y en definitiva conseguir realizar todas las actividades programadas en cada uno de los 10 programas del proyecto PES ya implantado en nuestro centro.

### 7.3 MEMORIA DEL PROYECTO DE BILINGÜISMO

Siguiendo las instrucciones de la Orden 27/2018 por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en nuestra comunidad autónoma, en su artículo 41, relacionado con la memoria final de curso de dichos proyectos, en el apartado dos se hace referencia a los elementos que han de formar parte de esta y que se desarrollan a continuación.

#### **a) Informe general del desarrollo del proyecto bilingüe durante el curso escolar.**

El desarrollo del proyecto bilingüe durante el curso escolar se ha desarrollado de manera adecuada, si bien se resalta la dificultad para llevarlo a cabo, principalmente, porque es un proyecto que implica a todo el alumnado del centro, con lo que esto conlleva en un centro como el nuestro, donde la existencia de distintos niveles es evidente, contando entre ellos con un gran número de alumnado con desconocimiento total del idioma.

Son tres las áreas que se llevan a cabo en lengua inglesa: Arts, Inglés y Natural Science. Esta última es la que mayores dificultades conlleva pues a la dificultad del idioma se le suma la dificultad de los contenidos propios del área.

#### **b) Número de alumnado participante por etapa o nivel educativo.**

Participa todo el alumnado del centro. Concretando, se puede desglosar de la siguiente manera:

INFANTIL			PRIMARIA					
3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
42	43	44	63	67	66	78	69	73

c) **Tabla-resumen de las áreas, materias, módulos no lingüísticos que se han impartido en L2, donde se indique la etapa, el curso y el profesorado que ha impartido cada DNL.**

ÁREA	ETAPA	CURSO	PROFESORADO
CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO PSICOMOTRICIDAD	INFANTIL	3 AÑOS, 4 AÑOS Y 5 AÑOS	MARI ÁNGELES JULIA ILUMINADA
ARTS SCIENCE	PRIMARIA	1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º	INMA, VIRGINA, VALENTÍN, LAILA, M ELENA, M. JOSÉ, ADELA, SANTIAGO, GIOVANNA, JUANFRAN Y SANDRA

d) **Coordinación del proyecto bilingüe. Acuerdos alcanzados durante el curso en las reuniones de coordinación entre el coordinador lingüístico y el profesorado DNL sobre aspectos lingüísticos, metodológicos, curriculares y de evaluación.**

La coordinación del equipo bilingüe ha sido constante a lo largo del curso, con el fin de llevar a cabo una temporalización de los contenidos lo más similar posible y seguir unas pautas lo más comunes posibles.

A lo largo del curso se han llevado a cabo diferentes reuniones, en las que se han analizado las distintas situaciones que durante el mismo se han ido produciendo, se han propuesto actividades y soluciones a los diferentes problemas que han ido surgiendo, etc.

Igualmente, se han llevado a cabo dos reuniones, de manera presencial, con el equipo de bilingüismo del instituto de la localidad, tal y como marca la legislación vigente. En ellas se han puesto en común diferentes pautas para que la progresión entre el proyecto bilingüe de los dos centros sea lo más adecuada posible.

e) **Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la L2 del proyecto.**

En cuanto a las actividades complementarias que desde este proyecto se han trabajado este curso escolar, destacar:

- Halloween
- Thanksgiving day
- Christmas
- Christmas cards
- Peace Day
- Carnival
- Saint Patrick's Day
- World Book day
- International Family day

- World Environment Day

**f) Actividades de formación en actualización lingüística y/o metodológica del profesorado del proyecto.**

Desde el centro no se han planteado actividades de formación como tal, sino que han sido los propios docentes los que han llevado a cabo dicha actualización a través de la realización de distintos cursos ofertados por el CRFP, academias, presentación de pruebas en la Escuela Oficial de Idiomas, etc.

**g) Participación en programas europeos u otros programas de carácter institucional.**

No se ha participado

**h) Análisis de los resultados obtenidos en las áreas, materias o módulos.**

Como se ha señalado en otras ocasiones, el nivel que se observa en gran parte del alumnado es bajo, debido a las condiciones del alumnado del centro, pues en muchos casos encontramos alumnos inmigrantes con desconocimiento total del idioma, alumnado con etnia gitana sin una base, etc.

Teniendo en cuenta este hándicap, los resultados, en líneas generales, son buenos, aunque se puede comprobar que las áreas de inglés curricular y, sobre todo science, son, en muchos casos las áreas con más dificultad para el alumnado.

Por áreas, las principales dificultades que el alumnado encuentra en science es la comprensión de muchos de los contenidos trabajados, además de la expresión en lengua inglesa por parte de estos.

En cuanto al inglés curricular, además de la expresión oral, las mayores dificultades radican en la comprensión oral y el conocimiento de la gramática.

Finalmente, en arts, los resultados son muy buenos, únicamente teniendo malos resultados aquellos alumnos que no traen material o no realizan las actividades propuestas.

**i) Propuestas de mejora para el siguiente curso. Sugerencias y observaciones.**

No se han recogido.

## **7.4 MEMORIA DE LOS DISTINTOS NIVELES**

### **2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

**Componentes del ciclo-nivel:**

- M.<sup>a</sup> Ángeles Ruiz Honrado
- Ana Belén García Martínez
- M.<sup>a</sup> Teresa Ruiz Araque
- Julia Ruiz Picazo
- Gema Solana Fernández
- Juana Martínez Osorio
- Raquel Rivera Mancebo

**Valoración de las reuniones:**

Las consideramos muy positivas, enriquecedoras y productivas.

- Gestión de la convivencia:

Por lo general, muy buena. Se ha ido dando solución a los conflictos surgidos, para que no llegue a mayor problemática.

**Análisis de los resultados de la Evaluación Ordinaria:**

- En tres años: Positivos, han conseguido los objetivos propuestos tanto de autonomía, como de contenidos curriculares.
- En cuatro años: Aunque con muchos conflictos por comportamiento, la mayoría de contenidos curriculares se han conseguido. Son grupos muy heterogéneos y muy ruidosos.
- En 5 años los resultados son positivos y todo el esfuerzo realizado a lo largo del curso escolar, se ha visto reflejado en la evolución positiva de los niños y niñas. Son niñ@s muy motivados y autónomos hacia el aprendizaje.

Hay que tener en cuenta que en los tres niveles hay niñ@s con desconocimiento del idioma, o incorporación tardía, lo que les dificulta sus aprendizajes.

**Propuestas de mejora:**

Las propuestas de mejora que se plantean son las siguientes:

- Mejorar limpieza de las aulas y espacios comunes.
- Renovar libros de cuentos.
- Pintar clases y pasillos, puertas, etc.
- La puerta de entrada está oxidada.
- Mejorar condiciones de los aseos.
- Materiales o alternativas lúdicas al juego de patio.
- Respetar en las sustituciones, en la medida de lo posible, la hora de libre disposición.
- Las reuniones del EOA fuera del horario lectivo, para que ese alumnado no pierda su sesión con el especialista.
- Avisar con suficiente antelación sustituciones, reuniones en la medida de lo posible.
- Renovar mobiliario infantil.
- Colegio nuevo y unificado en un edificio.

**1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA****Componentes del ciclo-nivel:**

- M<sup>a</sup> Carmen Araque Galindo
- María Rosario Bustos Martínez
- Virginia Bricio Vara
- Víctor Manuel Martínez Sánchez
- Ana Belén Sánchez Descalzo
- Inmaculada Jareño Fernández
- Patricia García García
- Julián Guijarro Campos
- Iluminada Guijarro Parra

**Valoración de las reuniones:**

La valoración de las reuniones no ha sido satisfactoria ya que no hemos tenido horario disponible al extenderse demasiado las reuniones de CCP.

- Gestión de la convivencia:

La convivencia en las aulas ha sido positiva de manera general exceptuando los grupos de 2º de primaria en los que encontramos conductas disruptivas por parte de los alumnos y conflictos entre familias que se entrometen en asuntos de origen interno del colegio. Hay alumnos más conflictivos en el grupo de 2º C. En los recreos que presenta, pero con varios conflictos en la hora de los recreos.

Con respecto a la convivencia en los recreos se ha notado una mejoría cuando se ha utilizado el material deportivo durante el tercer trimestre.: combas, balones y tizas.

### **Análisis de los resultados de la Evaluación Ordinaria:**

Los resultados de primer y segundo curso en general han sido positivos de manera general; las áreas donde los resultados han sido menos satisfactorios han sido lengua y matemáticas: hay problemas de comprensión lectora y resolución de problemas; destacando que hay mucho desnivel en las aulas del 1º ciclo, debido a la heterogeneidad. Existe un desnivel curricular muy acentuado entre unos alumnos y otros y resulta muy difícil poder impartir clase con grupos tan numerosos y heterogéneos.

### **Propuestas de mejora:**

- Que se prevea material deportivo para los tiempos de patio para evitar conflictos entre los alumnos.
- Que se tengan en cuenta los alumnos con un desfase curricular más acentuado para que se lleven a cabo desdobles.
- Sincronización de horarios para poder cambiar alumnos entre aulas con un nivel homogéneo y poder trabajar las áreas troncales (lengua y matemáticas) y adaptar los contenidos a cada nivel curricular.
- Igualar las mismas sesiones de vigilancia de recreo para todos los docentes en todos los ciclos, pudiendo cambiar de edificio si fuera necesario.
- Adelantar la hora del almuerzo después de la tercera sesión pudiendo tener un pequeño descanso antes de la cuarta sesión.
- Cortinas nuevas para la clase de 2ºB.
- Instalar una fotocopiadora en el edificio de 5 años y 2º que es necesaria para evitar ir de un edificio a otro a hacer fotocopias.
- Creación de un colegio nuevo.

## **2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

### **Componentes del ciclo-nivel:**

- Ángeles Albir Arellano
- Mª Jose Muñoz Montano
- Valentín García Morcillo
- Tatiana Crespo Ramírez
- Mª Elena Escudero Galindo
- Julián Molina Camacho
- Ramón Arenas Olivares
- Alberto Ruiz Quintanilla
- Laura Villar Palacios
- Laila Villaseñor Escudero

### **Valoración de las reuniones:**

Las reuniones han sido positivas en todo momento.

- Gestión de la convivencia:

La convivencia general ha sido positiva, pero con varios conflictos en la hora de los recreos. En el nivel de tercero hay un alumno que altera de la convivencia del ciclo y del centro, condicionando las salidas y las actividades diarias.

### **Análisis de los resultados de la Evaluación Ordinaria:**

Los resultados de tercero en general han sido positivos, y en el área donde más problemas se han encontrado es en Science, por el idioma. Los resultados de cuarto en general han sido adecuados a los diferentes niveles; destacando que hay mucho desnivel en las aulas del 2º ciclo, porque son grupos muy heterogéneos.

**Propuestas de mejora:**

- Banco de recursos en Teams (efemérides, alumnos de incorporación tardía, **desconocimiento del idioma**, temáticas, áreas, niveles, ...)
- Valoración previa por parte del EOA de los alumnos de incorporación tardía, desconocimiento del idioma total o parcial, ..., para una posterior valoración entre el EOA y el equipo docente.

**3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA****Componentes del ciclo-nivel:**

- Sandra Landete García.
- Camila Rivillas Zuluaga.
- Beatriz Merino Milla.
- Juan Francisco Jiménez Portero.
- Emilio José Osma Marchante.
- Maria Adela Alarcón Cebrián.
- Maria Yobana Cuevas Gómez.
- Santos Tejedor Tórtola.
- Gemma Ibáñez Jiménez.
- Francisco Navarro Serrano.
- Guadalupe Bonilla Perona.

**Valoración de las reuniones:**

Las reuniones han sido positivas en todo momento.

- Gestión de la convivencia:

La convivencia en 5º nivel en general ha sido positiva, pero en el tercer trimestre hay que destacar que se han producido más conflictos especialmente entre las niñas, porque por las tardes ha habido discusiones vía WhatsApp y estos problemas se reflejan en el aula, teniéndolos que resolver ahí. La convivencia en 6º nivel ha sido adecuada, aunque hay un grupo mayoritario de alumnos que altera el funcionamiento normal de la convivencia en el centro.

**Análisis de los resultados de la Evaluación Ordinaria:**

Los resultados de 5º en general han sido positivos, se han detectado en las áreas de inglés y Science que ciertos alumnos han bajado su rendimiento debido a la falta de estudio diario y trabajo en casa. En el área de lengua se detectan dificultades en la comprensión lectora y expresión escrita. En el área de matemáticas hay muchas dificultades en las operaciones básicas sobre todo en la división y en la resolución de problemas.

Los resultados de 6º en general han sido positivos, se han detectado problemas en las áreas de inglés y Science ya que los alumnos muestran desmotivación a la hora de estudiar en otro idioma y aprender cosas nuevas. En el área de lengua se detectan dificultades en la comprensión lectora y expresión escrita. En el área de matemáticas hay muchas dificultades en las operaciones básicas sobre todo en la división y en la resolución de problemas. En Educación física en general los resultados han sido positivos, en ocasiones ha habido conductas disruptivas en clase que han alterado el normal desarrollo de las mismas.

**Propuestas de mejora:**

- Banco de recursos en Teams (efemérides, alumnos de incorporación tardía, **desconocimiento del idioma**, temáticas, áreas, niveles, ...).
- Valoración previa por parte del EOA de los alumnos de incorporación tardía, desconocimiento del idioma total o parcial, ..., para una posterior valoración entre el EOA y el equipo docente.

- Respecto al uso de tablets debería haber una aplicación tajante de las normas, ya que ha habido alumnos/as que han empleado las tablets con otros fines diferentes a las que persigue el programa. También ha habido problemas para que los alumnos/as trajeran a clase las tablets cargadas.
- Replanteamiento del sistema de créditos por su nula efectividad.
- Realizar actividades grupales de centro para efemérides y finales de curso para fomentar la convivencia entre el profesorado y el alumnado.
- Talleres de informática (Word, PowerPoint, Genially, ...).
- Mejorar las instalaciones del centro, especialmente la de los baños, donde faltan hasta puertas y su estado general es deprimente.
- Incluir un microondas por edificio.
- Mejorar la organización del cuidado de los recreos por parte del profesorado, evitando maestros/as solos, así como grupos.

## **7.5 MEMORIA DEL COMEDOR ESCOLAR**

Todos los usuarios del comedor han asistido en el mismo turno, los desplazamientos han tenido que ser reforzados debido a la cantidad de comensales, incrementándose de manera notable en el alumnado de Educación Infantil; lo que ha conllevado una mayor vigilancia en dicho desplazamiento.

Como responsable del Comedor Escolar se ha supervisado:

**Introducción.** En el desarrollo del presente curso se han producido algunas incidencias en diferentes ámbitos: desplazamientos, relaciones entre alumnos, convivencia durante el servicio de comedor, cumplimiento de normas de conducta, etc.; que se han ido solventando durante el curso por parte del Equipo Directivo y las monitoras responsables del servicio.

Respecto al acondicionamiento de las instalaciones, debido al aumento en la demanda del servicio, se dotó con el equipamiento de sillas, mesas y menaje necesario para el inicio de curso, así como instalación de perchas, puntos de luz, lámparas de luz azul, etc. Si bien el espacio en el que se desarrolla el servicio cumple con la normativa, se cree necesario dotar de un mayor espacio para que, tanto usuarios como trabajadoras, puedan desarrollar el servicio en condiciones más óptimas.

**Funcionamiento del comedor durante el curso 2022-2023.** Se han mantenido ciertas medidas para una mejor organización como:

- Los usuarios ocuparán siempre las mismas mesas y sillas.
- El lavado de manos es obligatorio al inicio y al final de la comida y tras ir al baño.

**Supervisión por parte de la figura del responsable.**

1.- DESARROLLO DE HÁBITOS. Se ha trabajado:

- Desarrollo de conocimiento y hábitos alimentarios.
- Uso de instrumentos de comida.

2.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS. En relación al cumplimiento de normas:

- Normas relacionadas con el hábito de comer. También trabajadas en el desarrollo de hábitos.
- Normas higiénicas y relacionadas con la salud. Control del uso de las instalaciones y utensilios, en coordinación con el veterinario municipal y personal del Ayuntamiento.
- Normas relacionadas con el comportamiento y actitud. A lo largo del curso se han registrado varias incidencias contrarias a la norma por parte de varios alumnos de las que se ha tomado registro, dándose a las mismas la respuesta adecuada.

3.- FUNCIONAMIENTO COMEDOR.

- Organización de espacios y personal. Como ya se ha mencionado, el espacio, cumpliendo la normativa de organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar, resulta algo reducido

cuando el número de usuarios aumenta. Sería necesario ampliarlo una vez el centro cuente con los espacios suficientes. El número de personal es el adecuado.

- Adecuación de los menús. Los menús son correctos y equilibrados siendo estos elaborados por una empresa cumpliendo la normativa marcada por Sanidad.

#### 4.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

- Adecuación de los medios personales, económicos y materiales. Han sido los correctos y adecuados. El material se ha ido reponiendo en función de la necesidad, así como arreglando los aparatos que se han necesitado.
- Cumplimiento de la normativa vigente y contratos suscritos con las empresas adjudicatarias. Se ha velado por el cumplimiento de dicha normativa, así como que las empresas adjudicatarias cumplan con sus compromisos.
- Necesidades en el equipamiento del servicio de comedor y su reposición. En este momento suficientes, aunque susceptibles de mejora.

#### **Conclusión.**

El desarrollo del curso ha sido satisfactorio por todas partes, tanto por los usuarios como por el equipo de trabajo de la empresa asignada, así como por parte del centro escolar. Se han solucionado los problemas que han ido surgiendo por parte de todos los responsables y se ha tenido una relación cordial y correcta. Como propuestas de mejora, señalar la posibilidad de una reunión por parte de familias de usuarios, empresa adjudicataria y centro escolar al inicio de curso para informar a las familias del desarrollo del servicio. Intentar dar un espacio de ocio para que al finalizar el servicio el alumnado usuario tenga una alternativa al patio siempre y cuando el centro cuente con los espacios para ello. Por último, intentar que los usuarios del servicio cumplan con las normas para mejorar aspectos como el ruido, mantenerse en sus sitios, etc.; dando la autoridad pertinente al personal asignado para el servicio.

### **7.6 MEMORIA DEL V PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO - PROGRAMA PREPARA-T**

Durante el inicio del presente curso, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de nuestra región ha mostrado un claro compromiso con la compensación de desigualdades y, por ello, se convocó el V Plan de Éxito educativo, con el programa PREPARA-T, asignando al centro un cupo a media jornada con la especialidad de Pedagogía Terapéutica.

#### **A) FUNDAMENTACIÓN**

El presente documento pretende recoger las actuaciones llevadas a cabo, metodología y medios utilizados en el desarrollo del programa PREPARA-T desde el 18 de enero al 30 de junio de 2023.

El programa PREPARA-T forma parte del V Plan para la mejora del éxito y prevención del abandono escolar temprano, se integra en el P.E. a través de las medidas de centro de inclusión educativa, ya que está dirigido a desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria, atendiéndose en el centro las necesidades de 5º y 6º de Educación Primaria.

Entre los objetivos del programa destacamos:

1. Prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar del alumnado de Educación Primaria.
2. Adecuar el proyecto educativo del centro impulsando actuaciones que permitan la adaptación del currículo y las medidas adoptadas, a la renovación pedagógica inclusiva.
3. Facilitar la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave y los aprendizajes fundamentales.

4. Apoyar al alumnado para la mejora del rendimiento académico y el logro del éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento en el aprendizaje, para garantizar la personalización de la enseñanza.
5. Incrementar el porcentaje de alumnado que logre los objetivos y las competencias clave correspondientes, disminuyendo las barreras de aprendizaje que dificultan superar el logro de contenidos, facilitando a su vez el tránsito entre niveles y etapas educativas.
6. Facilitar al alumnado la adquisición y consolidación de hábitos de organización del trabajo y de estudio personal, así como reforzar estrategias y destrezas para consolidar los contenidos y competencias esenciales.
7. Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos que den respuesta a las necesidades desde una perspectiva inclusiva.
8. Generar entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción, la enseñanza multinivel, el trabajo colaborativo y la aplicación de metodologías participativas que mejoren el desarrollo de las competencias clave del alumnado.
9. Reforzar la dotación y formación del profesorado en los centros educativos.

## B) DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

Consideramos que todo el alumnado de centro, se ha beneficiado del programa, ya que el desarrollo del programa favorece una respuesta educativa más ajustada al resto de alumnado. Los beneficiarios con atención directa del docente solicitado han sido 25 alumnos y alumnas.

## C) ACTUACIONES LLEVADAS A CABO

A lo largo de éste curso escolar se han desarrollado las siguientes actuaciones:

- Formación e información a familias:
  - o Comunicado escrito a todas las familias informando el programa.
  - o Entrevistas telemáticas y personales en base a las necesidades y demandas.
  - o Contactos telefónicos de información y seguimiento.
- Atención directa al alumnado objeto de intervención.
  - o Atención directa en aula de alumnado objeto de intervención.
  - o Elaboración y selección de material específico.
  - o Seguimiento y coordinación de actuaciones.
- Actuaciones de coordinación, información con equipo docente y entidades externas.
  - o Sesiones de coordinación con tutores (una semanal)
  - o Sesiones de coordinación con EOA (una semanal).
  - o Sesiones coordinación con entidades externas: Una trimestral.

## D) METODOLOGÍA UTILIZADA

Se ha desarrollado una metodología de trabajo colaborativo, escucha dialógica, participación activa, se plantea por parte del equipo docente una metodología didáctica basada en el D.U.A, potenciando con el alumnado la docencia compartida: profesor adscrito al programa, equipo docente del grupo, EOA (para aquellos alumnos que precisen la intervención de otros profesionales del EOA por ejemplo PT y AL).

## E) RECURSOS UTILIZADOS

Recursos personales: Especialista en Pedagogía Terapéutica, medio cupo se considera insuficiente en base a las características del centro y del alumnado siendo esta medida compensada con otras medidas complementarias de organización y funcionamiento de centro (atención al alumnado con profesorado

ordinario, colaboración con entidades externas con alumnado objeto de intervención común, asesoramiento y pautas familiares etc...).

Recursos materiales: todos los necesarios para desarrollar las actividades planteadas.

Tecnológicos: tablets uso didáctico y coordinación docente.

Otros.: Material fotocopiado, material específico de inmersión lingüística (diccionario imágenes, programas específicos, por ejemplo "Mis primeros días", "Mi cole", etc...), material fungible/ manipulativo que favorezca la comprensión de conceptos abstractos haciendo uso de ejemplificaciones y poco contenido verbal.

## F) PROPUESTAS DE MEJORA

Entre las propuestas de mejora destacamos especialmente la necesidad:

- Dotar al programa de más tiempo, considerando no solo insuficiente su desarrollo a lo largo de un semestre, sino que también se recomendaría que su desarrollo tomara tres cursos escolares (trianual), optimizando con ello recursos y tiempo (selección de alumnado objeto de intervención, carga burocrática en fundamentación y memoria, número de sesiones informativas etc...).
- Favorecer la permanencia del profesorado solicitado en el desarrollo del programa, optimizando con ellos tiempos y recursos (aprovechamiento de recursos de elaboración propia, disminución de tiempos de información inicial, contextualización de alumnado y centro ...).
- Dotación económica. Se considera necesario que el programa cuente con una pequeña dotación económica, con objeto de favorecer la respuesta educativa de alumnado que en ocasiones requiere material específico y complementario al establecido para el grupo clase

## 7.7 MEMORIA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS AMPA

Partiendo de las actividades expresadas con anterioridad, la evaluación que podemos hacer este curso escolar de las actividades de nuestra asociación es positiva.

La realización de las actividades ha sido de forma presencial, siguiendo las instrucciones y recomendaciones sanitarias.

Pendientes de las condiciones del próximo curso, se plantearán talleres de refuerzo de diferentes áreas, desarrollo de competencias en las TICs, Educación en valores, cuidado del medio ambiente y de las emociones.

Durante el curso escolar la normalidad se ha ido recuperando, pretendiendo el próximo curso ampliar la oferta de actividades según demandas de los asociados y asociadas.

## 7.8 MEMORIA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

- Recursos Materiales del centro:

- Paneles Digitales Interactivos (PDI)
- Pizarras Digitales (PD), sustituidas durante el curso escolar.
- Proyectoras
- Ordenadores del profesorado:
  - Toshiba
  - Lenovo
- Tablet Alumnado:
  - Becados
  - No becados
- Fibra

- Proyectos Digitales:

- Proyecto Carmenta, que finaliza este curso:
  - 6º Primaria: 2º año de desarrollo

- 5º Primaria: 1º año de implantación

#### -Aplicaciones y plataformas usadas

- A nivel de centro:
  - Educamos CLM:
    - Gestión Educativa
    - Seguimiento Educativo
    - Secretaria Virtual
  - Leemos
  - Google Workspace:
    - Gmail
    - Calendar
    - Drive
    - Docs
    - Classroom
  - Microsoft Word y Excel
  - TEAMS
- Con el alumnado:
  - Libros Digitales “Más Savia” de SM: 5º y 6º de Primaria
  - Binklearning: 5º y 6º de Primaria
  - Liveworksheets: en diferentes grupos de las dos etapas.
  - Aplicaciones para:
    - Mapas conceptuales: miMind, Mindomo, Cmaptools
    - Presentaciones: Canva, Powerpoint, Powtoom, bookcreator, Paddlet
    - Edición de videos: Flipgrid, videoscribe, Edpuzzle
    - Gamificación: Kahoot, Plicker
    - Diseño de Comic: Bubblr, Pixton

Los objetivos planteados se encuentran en proceso de consecución, siendo necesario su continuidad el próximo curso y dada su importancia al desarrollarse por parte de la consejería de Educación el Cuaderno de evaluación, a la hora de la utilización de espacios virtuales de aprendizaje.

#### - Conclusiones:

En el presente curso escolar, en los niveles de 5º y 6º de Educación Primaria ha sido necesario afianzar las normas de utilización desde el principio y el buen uso del dispositivo. Es necesaria la formación en la utilización de plataformas y dispositivos.

Para el próximo curso se aprobó la utilización de libro digital en 5º y 6º, ya eliminado Carmenta, utilizando en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas, Conocimiento del Medio (inglés), Inglés y Música.

Dentro del Plan digital, es necesario el desarrollo de la competencia digital del alumnado y uso responsable de dispositivos, planteando actividades encaminadas a ello.

### **7.9 MEMORIA ANUAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

DATOS DEL CENTRO:			
Nombre:	CEIP ADOLFO MARTINEZ CHICANO		
Localidad:	LAS PEDROÑERAS	Provincia:	CUENCA
TAREAS	SI	NO	OBSERVACIONES
<b>1. INSTRUCCIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>			
1.1 Revisiones periódicas de la planificación preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2. Comunicación del cambio de las condiciones de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. INSTRUCCIÓN SOBRE EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>			
2.1 revisiones periódica de los equipos de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 revisiones periódica de los equipos de extinción de incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3. Detección de incendios. Revisiones periódicas de los sistemas de detección y alarma e intervención de emergencias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4. Revisiones periódica de señalización de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5. Revisiones periódicas de planos de evacuación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6. Revisiones periódicas de vías de evacuación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7. Revisiones periódicas de las salidas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8. Revisiones periódica de botiquines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9. Comprobación anual de las revisiones y mantenimiento legal de las instalaciones generales y de protección contra incendios por empresa autorizada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.10. Ejercicio de simulacro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. INSTRUCCIÓN SOBRE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES</b>			
3.1. Comunicación de accidentes con baja: leve, grave, muy grave, mortal o múltiple.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha producido un accidente de una docente en el aula
3.2. Comunicación de accidentes sin baja.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Y se ha producido también un accidente de un alumno durante la hora del patio
3.3. Comunicación de todos los accidentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. INSTRUCCIÓN SOBRE COORDINACIÓN DE EMPRESAS EXTERNAS</b>			
4.1. Intercambio de información entre empresas concurrentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2. Comunicación de accidentes o emergencias entre empresas concurrentes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. INSTRUCCIÓN SOBRE INFORMACIÓN</b>			
5.1. Recibi información de riesgos en el puesto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. INSTRUCCIÓN SOBRE MEMORIA ANUAL</b>			
6.1. Memoria anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## **7.10 MEMORIA DEL PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

Con el Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género del presente curso hemos acometido las actuaciones para conseguir el fomento de la igualdad, recogidos los objetivos, actividades y la evaluación de todas las acciones previstas.

Las actuaciones han sido prácticas, colaborativas y primando los aspectos lúdicos, activos y participativos, con un aprendizaje reflexivo.

Los objetivos planteados en el plan se han conseguido, destacando la colaboración con instituciones y la sensibilización de docentes y alumnado.

Los aspectos a mejorar el próximo curso consistirán en:

- Selección de actividades, partiendo de las efemérides que se vayan a tratar según PGA.
- Planteamiento de las actividades programadas con suficiente antelación para su correcta implementación en la planificación escolar.
- Continuar con la sensibilización de la comunidad escolar según el Plan de igualdad, por los aspectos culturales del entorno.
- Por los cambios importantes en la plantilla del centro, sensibilizar al claustro respecto al Plan de igualdad, durante las primeras jornadas del siguiente curso.

## **7.11 MEMORIA DEL PROGRAMA PROA+**

Durante el curso escolar la especialista de Pedagogía Terapéutica ha atendido en el primer trimestre a 41 alumnos y alumnas que requieren medidas de inclusión educativa a nivel de aula, individualizadas y extraordinarias (1 de ellos ACNEE). En el segundo trimestre, con la aprobación del V Plan de éxito educativo - Prepara-T, fueron atendidos 32 alumnos y alumnas con medidas de inclusión educativa a nivel de aula e individualizadas. En el tercer trimestre, 35 alumnos y alumnas atendidos, de los cuales 34 requieren medidas a nivel de aula e individualizadas y un alumno medidas extraordinarias.

La valoración del Plan Estratégico para la Mejora del éxito educativo de todo el alumnado - PROA+ se realiza tras la valoración de las actividades palanca realizadas durante el curso escolar:

### **AP 230: ACTIVIDADES DE REFUERZO PARA LA MEJORA Y ÉXITO EDUCATIVO PARA ALUMNADO Y FAMILIAS.**

Las medidas llevadas a cabo dentro del refuerzo educativo al proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria han sido el apoyo y refuerzo dentro del periodo lectivo al alumnado de esta etapa buscando la mejora del proceso de aprendizaje y realizando el acompañamiento educativo personalizado al alumnado y a las familias.

### **AP 301: PLAN DE ACOGIDA A ALUMNADO Y FAMILIAS.**

Debido a la incorporación creciente de alumnado inmigrante y sus familias ha sido necesario establecer actuaciones para la incorporación al sistema educativo, buscando la inclusión de alumnado y familias. La estrategia para alcanzar el objetivo es la elaboración de un protocolo que recoja todas las medidas a llevar a cabo cuando lleguen nuevos miembros de la comunidad educativa al centro (nombramiento de una persona responsable, entrega de información sobre la organización y funcionamiento del centro, recabar datos para el expediente académico, documentación a cubrir, responsables de cada proceso, recursos y apoyos disponibles...). De la concreción de este protocolo y su adecuada puesta en práctica dependerá el sentimiento de pertenencia a una nueva comunidad, la satisfacción por formar parte de ella, lo que influirá directamente en la trayectoria educativa.

### **AP 550: PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO.**

El establecimiento de un plan de acogida al profesorado que le ayude a conocer y asumir el proyecto educativo, la cultura del centro, la organización para trabajar de forma colaborativa y conseguir el éxito educativo de todo el alumnado es muy importante en nuestro centro con los cambios constantes cada curso de la plantilla, además de las incorporaciones constantes durante el curso. Hemos buscado favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro, logrando un clima de confianza entre el equipo docente, que permita la implicación y bienestar emocional del profesorado de nueva incorporación en la vida del centro. Se ha facilitado el conocimiento mutuo entre el profesorado, dentro de las barreras de distribución del centro, se han impulsado dinámicas de colaboración entre el equipo educativo, incorporando a los y las docentes de nueva incorporación a los canales de comunicación del centro, con unos resultados muy satisfactorios

#### **AP 551: PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO (PROFESORADO).**

En el Plan de formación durante el curso escolar para el profesorado se han recogido las necesidades en cuanto a herramientas digitales, herramientas socioemocionales, nuevas metodologías y enfoques (DUA, grupos interactivos, modelo dialógico de resolución de conflictos, barreras en el aprendizaje), desarrollando diferentes seminarios formativos en ese sentido y buscando el trabajo en red para la aplicación y puesta en marcha de buenas prácticas.

## 8. – INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Por las características especiales de este curso escolar en el que han primado las medidas de prevención y de seguridad para hacer frente a la pandemia, como la limitación de contactos, las relaciones entre el alumnado del centro se han visto claramente mermados, limitándose estos contactos a los grupos de convivencia estables y a los grupos de clase. La interacción entre alumnos de grupos diferentes ha sido nula, hecho que ha afectado de manera notable en la convivencia en el centro.

Por un lado, ha afectado a nivel negativo, puesto que no se han podido fomentar las relaciones entre los alumnos del centro, y se ha limitado considerablemente la participación de las familias, principio fundamental que forma parte de la identidad de nuestro centro.

Sin embargo, estas circunstancias han afectado a nivel positivo en el hecho de que se han reducido considerablemente los conflictos que se suelen dar a lo largo del curso, sobre todo, en el periodo de recreo. Al verse reducida la interacción entre alumnos, lógicamente han disminuido los problemas que suelen surgir de la convivencia diaria.

Por lo tanto, en este informe de convivencia no hay que destacar ningún problema relacionado con ésta, más allá de los típicos enfados y choques entre compañeros del mismo grupo, y que quedan solucionados en el momento en la tutoría. Por supuesto, en este curso no ha sido necesaria la apertura de ningún trámite de audiencia por conductas contrarias a la convivencia en el centro.

Por parte de las dos etapas del centro:

### 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Por lo general, muy buena. Se ha ido dando solución a los conflictos surgidos, para que no llegue a mayor problemática.

### 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

La convivencia en las aulas ha sido positiva de manera general exceptuando los grupos de 2º de primaria en los que encontramos conductas disruptivas por parte de los alumnos y conflictos entre familias que se entrometen en asuntos de origen interno del colegio. Hay alumnos más conflictivos en el grupo de 2º C. En los recreos que presenta, pero con varios conflictos en la hora de los recreos.

Con respecto a la convivencia en los recreos se ha notado una mejoría cuando se ha utilizado el material deportivo durante el tercer trimestre.: combas, balones y tizas.

### 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

La convivencia general ha sido positiva, pero con varios conflictos en la hora de los recreos. En el nivel de tercero hay un alumno que altera de la convivencia del ciclo y del centro, condicionando las salidas y las actividades diarias.

### 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

La convivencia en 5º nivel en general ha sido positiva, pero en el tercer trimestre hay que destacar que se han producido más conflictos especialmente entre las niñas, porque por las tardes ha habido discusiones vía WhatsApp y estos problemas se reflejan en el aula, teniéndolos que resolver ahí.

La convivencia en 6º nivel ha sido adecuada, aunque hay un grupo mayoritario de alumnos que altera el funcionamiento normal de la convivencia en el centro.

## ALUMNADO

En cuanto al alumnado, la recuperación de la normalidad ha dado pie al incremento de pequeños conflictos entre diferentes niveles, que se han resuelto. Las características especiales de algún alumno han condicionado la convivencia en determinados grupos del centro, llevando a la necesidad de la adaptación de las NOFC con el asesoramiento de la UAO y el SIE.

## EOA

Las intervenciones llevadas a cabo desde el EOA aparecen en documento aparte.

## INTERVENCIÓN DE LA UAOE

Durante el curso se solicitó la intervención de la Unidad de Acompañamiento y orientación personal y familiar al alumnado educativamente vulnerable con cinco alumnos por barreras significativas para el aprendizaje y la participación.

Se han llevado a cabo Medidas Inclusivas a nivel de Centro (con un nivel de logro medio-alto), Medidas Inclusivas a nivel de Aula (con un nivel de logro medio), Medidas Individualizadas de Inclusión Educativa (con un nivel de logro alto), Medidas Extraordinarias de Inclusión Educativa (con un nivel de logro bajo), Actuaciones con la familia (con un nivel de logro alto).

La coordinación de los agentes intervinientes ha sido satisfactoria y la evaluación general del plan con una puntuación media de 4 sobre 5 en todos los aspectos trabajados.

Como evaluación final se considera necesario continuar con la intervención el próximo curso, con objeto de favorecer los procesos de transición entre equipo docente, así como continuar dando respuesta ajustada a las necesidades cambiantes del alumno.

## 9. – INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN EXTERNA

Desde el SIE no se han realizado actuaciones prioritarias.

### **OTRAS ACTUACIONES**

El contacto con nuestra inspectora de referencia, D<sup>a</sup> Virginia López Belinchón, ha sido constante y fluido. Han sido atendidas nuestras consultas de forma rápida y satisfactoria.

## 10.- PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Partiendo de las aportaciones de la comunidad educativa, indico a continuación la relación de necesidades:

- Personales: necesidades en el 2º ciclo de Educación Infantil de más sesiones de apoyo y refuerzo, por las características tan particulares del alumnado. La plantilla de Educación Primaria en sus diferentes especialidades va sobrecargada de sesiones, no pudiendo realizar de forma continuada las sesiones de refuerzo y apoyo ordinario por motivo de sustituciones y ausencias.
- Continuidad del profesional asignado al cupo del Programa PROA+ y Equipo TEA por la intervención llevada a cabo.
- Necesidad de otro tipo de regulación menos perjudicial para los centros de los días de asuntos propios.
- Sobrecarga burocrática con algunas de las últimas funciones incorporadas al sistema de evaluación.

### **Necesidades de reformas en el centro:**

- Cambio de las instalaciones eléctricas del edificio de educación Infantil 3 y 4 años del recinto de la Avda. Juan XXIII.
- Reparación de techados de los porches de la fuente del patio del recinto de la calle Alicia Gómez Jareño s/n.
- Arreglo de las puertas metálicas de acceso de los diferentes edificios del centro.
- Arreglo del pavimento de los patios de los dos recintos del centro (principalmente la zona del comedor).
- Eliminar las humedades de los baños de la planta baja del edificio de Educación Infantil y Primaria.
- Mejoras en los desagües de los inodoros de los dos recintos.
- Colocación de zonas de sombra en los patios en momentos de excesivo calor (todo del recinto de la Avda. Juan XXIII, estudio de zonas de sombra en el recinto de la C/ Alicia Gómez Jareño).
- Limpieza general en profundidad antes de comenzar el nuevo curso, principalmente los materiales de las aulas de Educación Infantil.
- Existe un Informe Técnico remitido por el Ayuntamiento donde se detallan todas las carencias y desperfectos existentes.
- CREACIÓN DE UN NUEVO CENTRO.

## 11.- PROPUESTAS DE MEJORA

### 11.1 PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS DIFERENTES NIVELES Y GRUPOS

#### 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Las propuestas de mejora que se plantean son las siguientes:

- Mejorar limpieza de las aulas y espacios comunes.
- Renovar libros de cuentos.
- Pintar clases y pasillos, puertas, etc.
- La puerta de entrada está oxidada.
- Mejorar condiciones de los aseos.
- Materiales o alternativas lúdicas al juego de patio.
- Respetar en las sustituciones, en la medida de lo posible, la hora de libre disposición.
- Las reuniones del EOA fuera del horario lectivo, para que ese alumnado no pierda su sesión con el especialista.
- Avisar con suficiente antelación sustituciones, reuniones en la medida de lo posible.
- Renovar mobiliario infantil
- Colegio nuevo y unificado en un recinto.

#### 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Que se prevea material deportivo para los tiempos de patio para evitar conflictos entre los alumnos.
- Que se tengan en cuenta los alumnos con un desfase curricular más acentuado para que se lleven a cabo desdobles.
- Sincronización de horarios para poder cambiar alumnos entre aulas con un nivel homogéneo y poder trabajar las áreas troncales (lengua y matemáticas) y adaptar los contenidos a cada nivel curricular.
- Igualar las mismas sesiones de vigilancia de recreo para todos los docentes en todos los ciclos, pudiendo cambiar de edificio si fuera necesario.
- Adelantar la hora del almuerzo después de la tercera sesión pudiendo tener un pequeño descanso antes de la cuarta sesión.
- Cortinas nuevas para la clase de 2ºB.
- Instalar una fotocopiadora en el edificio de 5 años y 2º que es necesaria para evitar ir de un edificio a otro a hacer fotocopias.
- Creación de un colegio nuevo.

#### 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Banco de recursos en Teams (efemérides, alumnos de incorporación tardía, **desconocimiento del idioma**, temáticas, áreas, niveles, ...)
- Valoración previa por parte del EOA de los alumnos de incorporación tardía, desconocimiento del idioma total o parcial, ..., para una posterior valoración entre el EOA y el equipo docente.

#### 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Banco de recursos en Teams (efemérides, alumnos de incorporación tardía, **desconocimiento del idioma**, temáticas, áreas, niveles, ...).
- Valoración previa por parte del EOA de los alumnos de incorporación tardía, desconocimiento del idioma total o parcial, ..., para una posterior valoración entre el EOA y el equipo docente.

- Respecto al programa Carmenta debería haber una aplicación tajante de las normas, ya que ha habido alumnos/as que han empleado las tablets con otros fines diferentes a las que persigue el programa. También ha habido problemas para que los alumnos/as trajeran a clase las tablets cargadas.
- Replanteamiento del sistema de créditos por su nula efectividad.
- Realizar actividades grupales de centro para efemérides y finales de curso para fomentar la convivencia entre el profesorado y el alumnado.
- Talleres de informática (word, power point, genially...), para rentabilizar mejor el Plan Carmenta.
- Mejorar las instalaciones del centro, especialmente la de los baños, donde faltan hasta puertas y su estado general es deprimente.
- Incluir un microondas por edificio.
- Mejorar la organización del cuidado de los recreos por parte del profesorado, evitando maestros/as solos, así como grupos.

### EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

En documento aparte.

### PROGRAMA DE BILINGÜISMO

No se han recogido.

### 11.2 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA PGA 2023/2024

ÁMBITOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acción tutorial en colaboración con Orientación, según necesidades detectadas.</li> <li>2. Necesidades de materiales para el alumnado con desconocimiento del idioma y banco de recursos en M-Teams.</li> <li>3. Distribución de apoyos en los grupos con necesidades del alumnado y ratios elevadas.</li> <li>4. Potenciar el aprendizaje por DUA y metodologías activas.</li> <li>5. Hacer desdobles en los niveles del 1º ciclo en las áreas instrumentales y con los grupos de bilingüismo para mejorar la expresión hablada en inglés, en la medida de las posibilidades.</li> <li>6. Aplicar estrategias que mejoren la expresión oral y escrita y la resolución de problemas matemáticos.</li> <li>7. Orientar a nuestros alumnos en las técnicas de estudio mediante la realización en el aula de resúmenes, esquemas, en todas las áreas.</li> <li>8. Introducir conocimientos informáticos básicos relativos a uso de la plataforma EducamosCLM, correo electrónico, Office (aula Althia móvil para todos los niveles de EP con la dotación del centro) de forma generalizada a la comunidad escolar, ampliando el acceso de las familias.</li> </ol>
<b>2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Dinamizar los tiempos de recreo.</li> <li>10. Aplicar de manera eficaz las NOFC.</li> </ol>
<b>3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Mantener el número de reuniones con el AMPA para trabajar en una misma dirección, ayudándonos mutuamente.</li> <li>12. Mantener las reuniones de coordinación (inicial de curso y de traspaso de información) con el IES, tanto a nivel de 6º</li> </ol>

SERVICIOS E INSTITUCIONES	<p>con los jefes de departamento, como con los equipos bilingües de los mismos (según normativa).</p> <p>13. Continuar con la estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Las Pedroñeras, con el Servicio de Inspección y la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Cuenca.</p>
4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO	<p>14. Continuar con los programas habituales que se realizan en el centro.</p> <p>15. Instalación y puesta en marcha de la radio escolar dentro del proceso de transformación digital de centro.</p>
5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR	<p>16. Continuar con la coordinación con Servicios Sociales y las reuniones correspondientes con la comisión local de absentismo para mejorar la asistencia al centro de los alumnos más desfavorecidos.</p>
6. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	<p>17. Acondicionar los espacios disponibles para su mejor aprovechamiento según las necesidades de unidades funcionales y EOA.</p> <p>18. Mejorar las instalaciones del centro con la ayuda de la Junta de Comunidades y al Ayuntamiento. <b>Necesaria la construcción de un nuevo centro en la localidad.</b></p>

## 12.- PERFIL PROFESIONAL CORRESPONDIENTE A LOS PUESTOS DE TRABAJO PARA EL PRÓXIMO CURSO

CENTRO	LOCALIDAD	TELÉFONO
CEIP Adolfo Martínez Chicano	Las Pedroñeras	967160260

UNIDADES EN EL CEIP PARA EL CURSO 2023/2024	INF	PRI
Nº de <b>Unidades Jurídicas</b> Las establecidas en la Orden 11/2023, de 18 de enero (DOCM de 26 de enero)	7	17
Propuesta de <b>Unidades Habilitadas</b> . Las que haya que añadir o restar de las unidades jurídicas.	-1	+2
Total de <b>unidades funcionales</b> en el centro El resultado de sumar la unidades jurídicas con las habilitadas	6	19

Marcar X	ESPACIOS
<b>X</b>	Este centro <b>SÍ</b> dispone de espacios necesarios para las posibles unidades funcionales previstas.
	<b>NO</b> se dispone de espacios para desdoblar las siguientes unidades:

PROGRAMA LINGÜÍSTICO EN EL CURSO 2023/2024	SÍ	NO	IDIOMA: Inglés
Áreas impartidas como DNL (Si el centro está en abandono, indicar los niveles en que se imparten)			
Crecimiento en armonía – 2º ciclo Ed. Infantil			Conocimiento del Medio – Ed. Primaria
			Educación Plástica y Visual – Ed. Primaria
<b>2º LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	<b>NIVELES:</b>

PREVISIÓN DE SESIONES A IMPARTIR EN EL CURSO 2023/2024								
		INF	PRI	FI	EF	MU	PT	AL
Sesiones semanales a impartir en el centro		X	X	85	57	38	90	60
Profesorado itinerante <sup>1</sup>	Previsión de sesiones de libre disposición por kilometraje	X	X					
	Nº. de sesiones a las que se renuncia por compensación económica	X	X					
Nº de horas debidas a reducciones solicitadas por ser mayor de 55 años <sup>2</sup>								
Observaciones: <p style="text-align: center;">Como plantilla de centro según la Orden 11/2023 tenemos un cupo de PT y un cupo de AL.            En el centro se está desarrollando el Programa PROA+, con un cupo de Pedagogía Terapéutica.            También tenemos en el centro Equipo de Atención al alumnado TEA, con un cupo de PT y otro de AL.</p>								

<sup>1</sup>Para el profesorado que ocupa un puesto itinerante será de aplicación la reducción horaria establecida en los acuerdos de itinerancias. Para los docentes que se acojan, de forma voluntaria, a no hacer uso del derecho a esta reducción horaria (total o parcialmente), se establecerá un pago económico, que resultará de multiplicar el número de horas no reducidas por el número de semanas lectivas. Esta modalidad será solicitada por el interesado hasta el 1 de octubre del curso en el que desempeñe el puesto como itinerante (Resolución de 12/07/2022, acuerdos itinerantes, punto 3.7).

<sup>2</sup>El profesorado mayor de cincuenta y cinco años, cumplidos a 31 de agosto, podrá solicitar una reducción de jornada lectiva con la correspondiente disminución proporcional de sus retribuciones (Orden 121/2022, artículo 21.5).

ESPECIALIDADES CUPO PROA+ EN EL CURSO 2023/2024													
	Puesto	INF	INF-I	PRI	PRI-I	FI	EF	EF-I	MU	MU-I	PT	AL	Otras
<b>CUPO PROA+</b> (solo centros con contrato programa)	ORD										1X		
	ITI												
ESPECIALIDADES DE LOS CARGOS DIRECTIVOS EN EL CURSO 2023/2024													
	Puesto	INF	INF-I	PRI	PRI-I	FI	EF	EF-I	MU	MU-I	PT	AL	Otras
DIRECTOR/A	ORD			X									
	ITI												
JEFE/A DE ESTUDIOS	ORD			X									
	ITI												
SECRETARIO/A	ORD			X									
	ITI												
Marcar con una X la celda correspondiente (o indicar la especialidad en "Otras"),: el puesto de trabajo al que están adscritos cada uno de los cargos directivos.													
PUESTOS DE TRABAJO PARA EL CURSO 2023/2024													
	Puesto	INF	INF-I	PRI	PRI-I	FI	EF	EF-I	MU	MU-I	PT	AL	FF
<b>Plantilla docente</b> (La publicada en la OR 11/2023)	ORD	5	2	12	3	5	2		1		1	1	
	ITI												
Puestos que se deben habilitar	ORD	-1	1	1		1		1		1	2	1	
	ITI												
<b>Plantilla funcional</b> (Suma de los anteriores)	ORD	4	3	13	3	6	2	1	1	1	3	2	
	ITI												

### OBSERVACIONES Y ACLARACIONES SOBRE LAS PROPUESTAS FORMULADAS

- Para el 2º ciclo de Ed. Infantil, con el cupo de INF ordinario hemos tenido en cuenta las unidades resultantes por el proceso de admisión, aunque posiblemente haya una más. También las dos supresiones que se han producido este curso. Por esos grupos y para poder atender el Proyecto bilingüe se solicita un cupo de INF-I.
- Por las unidades resultantes en Ed. Primaria, se solicitan cupos de PRI, FI, EF-I y MU-I, para cubrir las tutorías, las áreas del Proyecto bilingüe y las reducciones del Equipo directivo.
- Hemos tenido en cuenta, como se comentó en la reunión telemática y que no consideramos en la propuesta de unidades, el desdoble COVID que tenemos en el presente curso en 5º de EP mantenerlo en 6º para el próximo curso.

**13.- ACTA DE CERTIFICACIÓN POR EL DIRECTOR**

Francisco Navarro Serrano, como director del C.E.I.P. "Adolfo Martínez Chicano" de la localidad de Las Pedroñeras (Cuenca)

**CERTIFICO:**

Que según se desprende de las actas de las reuniones del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar, ambos de fecha 30 de junio de 2.023, estos órganos han sido informados y han aprobado todos los apartados de la Memoria del curso 2022/2023.

Como representante del centro, quiero dejar constancia del esfuerzo realizado por parte de toda la comunidad educativa, del Ayuntamiento de Las Pedroñeras y de las Administraciones Provincial y Regional de Educación, Cultura y Deportes durante el curso escolar, para que las condiciones en el centro escolar hayan sido las más propicias y adecuadas.

En Las Pedroñeras, a 30 de junio de 2023

EL DIRECTOR



Fdo.: Francisco Navarro Serrano